

## משרד ראש הממשלה

רחוב קפלן 3, ירושלים

### מכרז פומבי מספר 13/15

#### לאספקת שירותי גינון

#### במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה

חשוון התשע"ו, אוקטובר 2015

#### מועד כנס ספקים:

יום שני, 16.11.2015, בשעה 10:00 בדיוק, במשרד ראש הממשלה בכתובת: קפלן 3, ירושלים.

#### מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שני, 28.12.2015 טז' טבת תשע"ו, עד השעה 13:00 בדיוק, במשרד ראש הממשלה בכתובת: קפלן 3, ירושלים.

## תוכן עניינים

פרק 1 -	הזמנה להציע הצעות
פרק 2 -	מפרט
פרק 3 -	טופס הגשת הצעה
פרק 4 -	טופס כתב הכמויות (הצעת המחיר)
פרק 5 -	הסכם
פרק 6 -	נספחים
נספח א-	נוסח הערבות הבנקאית
נספח א-1-	נוסח ערבות בנקאית לתקופה ההסכם – רלוונטי לזוכה בלבד
נספח ב -	רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות
נספח ג-	נספח בטחון - שמירה על סודיות
נספח ג'-1-	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
נספח ד -	בחינת עמידת המציע בתנאי סף ובחינת אמות המידה - פירוט עבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע
נספח ה -	בחינת עמידת המציע בתנאי סף - פירוט כוח האדם המקצועי של המציע
נספח ו -	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ז -	הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
נספח ח -	אישור עריכת ביטוחים - רלוונטי לזוכה בלבד
נספח ט -	הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום"
נספח י' -	טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"

## פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

### 1. מהות ההתקשרות

- 1.1. משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד" או "המזמין"), פונה בזאת למציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה להגיש הצעתם לאספקת שירותי גינון בבניינים ובחצרות של המשרד בירושלים ובאתרים נוספים (להלן: "שירותי הגינון" או "השירותים"), והכל בהתאם למפורט במפרט וביתר מסמכי המכרז.
- 1.2. השירותים המבוקשים יסופקו למזמין בהיקף עבודה לפי צרכיו. המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה מינימאלי כלשהו.
- 1.3. למזמין קיימות מגבלות ביטחוניות ועל המציע לכלול בחישוביו מגבלות מיוחדות אלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הצבת עובדי הספק הזוכה (להלן: "הספק" או "הקבלן") במשרד, כפופה לקבלת אישור ביטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המשרד.
- 1.4. מציע המעוניין להגיש הצעתו למתן שירותי הגינון (להלן: "המציע"), יגיש הצעתו למכרז זה ויתחייב לספק את שירותי הגינון, בטיב ובאיכות המקובלים בשוק ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, והכל בהתאם למפורט במכרז על נספחיו.
- 1.5. בכל מקום שבו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות היא זכר ו/או נקבה.

### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהא לשנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 2.2. למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת ועד שנתיים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") (באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע שנים). מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, לרבות הוראת מפרט השירותים, טופס הגשת ההצעה וכתב הכמויות.
- 2.3. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב או בדואר 30 יום מראש.

### 3. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- תנאי הסף המפורטים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מציע ו/או הצעה שלא יעמוד/תעמוד בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז בעת פתיחת תיבת המכרזים - יפסלו.**
- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים:
- 3.1. המציע הוא יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין ולא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי".

- 3.2. המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 3.3. הושמט.
- 3.4. המציע לא הורשע בעבירה שנושאה פסקאלי (אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.
- 3.5. המציע, אם אינו יחיד, שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין, כגון רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב, עד למועד הגשת ההצעה. אם הוא חברה, המציע אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.6. המציע הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי גינון במהלך השנים 2010-2015 לשני לקוחות לכל הפחות;
- לעניין תנאי הסף: "שירותי גינון" – הכוללים מתן שירותי גינון חוץ (לרבות טיפול בצמחיה, שתילה, גיזום, דישון, השקייה וכיו"ב) וגיזום פנים (לרבות, שתילה, השקייה, דישון וכיו"ב).  
יובהר, כי הוותק הדרוש, כאמור לעיל, בתחום שירותי הגינון עולה על משך ביצוע ההתקשרות המתוכנן, וזאת בשל אופיים של האתרים שבהם יינתנו השירותים והעובדה שבחלקם נערכים מפגשים עם אורחים רמי דרג, אירועים וטקסים ממלכתיים המחייבים כי האתרים יהיו ייצוגיים ויהלמו את אופיים של האירועים והטקסים הנ"ל.
- 3.7. המציע סיפק שירותי גינון, כהגדרתם לעיל, במהלך השנים 2010-2015 לאתר אחד לפחות שבו קיים שטח גינה בגודל של 3,000 מ"ר לפחות, ובנוסף קיימים בו, לכל הפחות, 200 מיכלי פנים מנותקים.
- 3.8. המציע מעסיק לפחות שמונה (8) עובדי גינון מקצועיים, מיומנים ומנוסים, אשר כל אחד מהם עומד באחד מהתנאים הבאים, לכל הפחות:
- 3.8.1. בוגר תיכון מקצועי במגמת גינון או בוגר קורס של משרד הכלכלה;
- או –
- 3.8.2. בעל ניסיון של שנתיים, לכל הפחות, בביצוע עבודות גינון מהסוגים המפורטים במסגרת פרק 2 למסמכי המכרז – המפרט.
- 3.9. המציע השתתף בסיור קבלנים, כנדרש בסעיף 9 להלן.
- 3.10. המציע צירף להצעתו ערבות הצעה (ערבות מכרז), כנדרש בסעיף 11 להלן.

#### 4. אופן מילוי ההצעה

- 4.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז בלבד ולמלא בה את טופס הגשת ההצעה בפרק 3 ואת כל יתר הנספחים שבהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימת וחותימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 4.2. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז.
- 4.3. אין לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז ואין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה ו/או מחיקה ו/או שינוי ו/או הסתייגות כאמור, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת

המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חתמת התאגיד. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות הנ"ל, אם שוכנעה כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.

4.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

4.5. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי או תוספת.

4.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

4.7. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 12 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה נוספת, אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

**5. מסמכים שיש לצרף להצעה ונתונים שיש למלא בחוברת המכרז**

5.1 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים האלה:

1.	תעודת רישום התאגיד או השותפות כדן (או צילום ת.ז. ליחיד);
2.	פרטים מלאים על זהות התאגיד המציע באמצעות תדפיס עדכני מהמרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות);
3.	אישור עדכני מן המרשם בו רשום המציע לפיו שילם את כל חובותיו לרשם;
4.	אישורים תקפים, עבור המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - <b>חוק מע"מ</b>) או שהוא פטור מלנהלם.</li> <li>• אישור מפקיד שומה, או העתק ממנו המעיד כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ.</li> </ul> תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים מטעם המציע בנוסח <b>נספח ו'</b> למכרז.
5.	טופס הגשת הצעה בנוסח <b>פרק 3</b> ;
6.	טופס כתב הכמויות (הצעת המחיר) בנוסח <b>פרק 4</b> ;
7.	ערבות הצעה (ערבות מכרז) בנוסח <b>נספח א'</b> ;
8.	נספח ביטחון - שמירה על סודיות בנוסח <b>נספח ג'</b> ;
9.	הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח <b>נספח ג'-1</b> ;
10.	פרטים על אודות עמידת המציע בתנאי סף בנוסח <b>נספחים ד' ו-ה'</b> ;

11.	תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח <b>נספח ו'</b> ;
12.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות על פי בנוסח <b>נספח ז'</b> . ככל שהמזיע הוא תאגיד, ההצהרה תיחתם על ידי בעלי השליטה ומנהליו.
13.	אישור רו"ח בנוסח <b>נספח י'</b> ;
14.	כל מסמך נוסף להוכחת עמידת המזיע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה וביתר המכרז, בשים לב לאמות המידה לבחינת ההצעות;
15.	תשובת המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למזיעים על ידי המזמין, אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המזיע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

5.2 בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המזמין שלא לקבל את ההצעה או לפי שיקול דעתו לבקש השלמה של המסמכים. אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז- עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.3 המזיע רשאי, אך לא חייב לצרף להצעתו מסמכים המעידים כי המזיע הוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו. מזיע כאמור יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

**6. הושמט.**

**7. הצעה של המזיע לבדו**

7.1 ההצעה תוגש בשם המזיע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או גורמים אחרים המגיישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המזיעים רשאים להעסיק מי מהמזיעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.

7.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד. על המזיע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למזיע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למזיע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המזיע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

7.3 לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח, על המזיע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה, השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין שניתנו למזמין אחד על פי חוזה).

**8. נציגי הצדדים**

8.1 בכל הקשור לביצוע מכרז זה נציג לשכת המזמין הינו מר דורון מלכה, מרכז נכסים ולוגיסטיקה. המזמין יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת.

8.2 על המזיע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת הספק, איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות אם המזיע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו בפרק 3- טופס הגשת הצעה.

**9. השתתפות בכנס ספקים**

- 9.1. כנס ספקים ייערך ביום שני 16.11.2015 בשעה 10:00. מקום המפגש: משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3, ירושלים - כניסה ראשית.
- 9.2. כל המציעים נדרשים לתאם הגעתם לסיור מראש עם מרכזות ועדת המכרזים במשרד, בטל' 02-6705335/5504. הכניסה למשרד כרוכה בבידוק ביטחוני, ועל כן יש להגיע למקום כרבע שעה לפני תחילת הכנס, ולהצטייד בתעודות זהות.
- 9.3. **ההשתתפות בכנס הספקים היא חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תיפסל על הסף.**
- 9.4. תשובות והבהרות לשאלות שיישאלו במהלך כנס הספקים יפורסמו בכתב, בשלב המענה לשאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 10 להלן. **תשובות והבהרות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד, ולא יהיה תוקף לכל אמירה, מצג, הבטחה או דבר אחר, שלא נמסרו בכתב כאמור.**

**10. שאלות הבהרה מטעם המציעים, והודעות, הבהרות ושינויים במכרז מטעם המזמין**

העברת שאלות והבהרות של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

- 10.1. כל מציע רשאי להגיש את שאלותיו והבהרותיו בכתב תוך ציון שם המכרז ומספרו ובהתאם להוראות שלהלן. שאלות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזות ועדת המכרזים בכתובת: [hillama@pmo.gov.il](mailto:hillama@pmo.gov.il), עד ליום חמישי 26.11.2015 בשעה 14:00. שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה.
- 10.2. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל מרכזות ועדת מכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחילופין לבדוק כי הודעת הדואר"ל התקבלה בידי מרכזות ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6705335/5504.
- 10.3. מבנה שאלות הבהרה
- 10.3.1. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקסי ש אליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
- להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	

כתובת אתר אינטרנט
מספר פקס
מספר טלפון

פירוט השאלה	מספר פרק, הסעיף בפרק ומספר העמוד במסמכי המכרז

- 10.4. תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע לעיל, תפורסמנה על ידי המשרד באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>.
- 10.5. **תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.** רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תיענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.
- 10.6. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 10.7. המשרד רשאי בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות מועדים וכן כל תנאי אחר מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל. שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט בכתובת שצוינה לעיל וגם הוא יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.8. **באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט.**

#### **11. ערבות הצעה (ערבות מכרז)**

- 11.1. על המציע לצרף להצעתו **(בתוך מעטפה מס' 1)** ערבות לקיום הצעתו. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח ב' למסמכי המכרז, ותהיה כדוגמת הנוסח שבנספח א' למסמכי המכרז וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 11.2. הערבות תהא בסך 32,000 (שלושים ושנים אלף) ₪, ובתוקף עד ליום 28.4.2016. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע שייבחר וכן ממציע שייבחר ככשיר נוסף, כאמור בסעיף 18 להלן, להאריך את תוקפה של הערבות בתקופה נוספת על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה או הארכה לערבות הקיימת לתיבת המכרזים של המשרד במועד שיקבע המשרד. מציע שלא יגיש הארכה לערבות או ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 11.3. **צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

- 11.4. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.
- 11.5. סכום ערבות המכרז יישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. לא קיים המציע הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר נקיין כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיו כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 11.6. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין. וכן אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 11.7. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז חתם על הסכם ההתקשרות והגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 11.8. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למציע הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון או לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, לפי המאוחר מבניהם.

## **12. אופן הגשת ההצעה ומקום ומועד אחרון להגשת ההצעות**

- 12.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:
- 12.1.1. **מעטפה 1** – על גביה יירשם **"מעטפה 1 – מסמכים, אישורים וערבות הצעה"** בלבד (להלן: **"מעטפה 1"**).
- במעטפה 1 יגיש המציע **ב-2 עותקים זהים (מקור + עותק)** את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע (כולל כתב ערבות ההצעה), **למעט** טופס כתב הכמויות (**פרק 4**), בצירוף כל המסמכים האישורים הנלווים כמפורט בסעיף 11 לעיל.
- 12.1.2. **מעטפה 2** – על גביה יירשם **"מעטפה 2 – הצעת מחיר"** בלבד (להלן: **"מעטפה 2"**).
- במעטפה 2 יגיש המציע את הצעתו הכספית ב- **2 עותקים זהים (מקור + העתק)** על גבי טופס כתב הכמויות (**פרק 4**). המציע יסגור מעטפה זו היטב.
- 12.1.3. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: **"מעטפה 3"**).
- על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:
- " מכרז פומבי מס' 13/15 לרכישת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה "**
- 12.1.4. בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

- 12.2. את המעטפות האמורות בסעיף זה, יש להכניס **לא יאוחר מיום שני 28.12.2015, טז' טבת תשע"ו, עד השעה 13:00** (להלן: **"המועד האחרון להגשת הצעות"**) לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן

- גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת. הצעה שתגיע בדואר או בדרך אחרת - תיפסל על הסף).
- יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.**
- 12.3. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתיקבע על ידה.
- 12.4. **הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**

**13. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמין**

- 13.1. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, הבהרות, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש.
- 13.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחר / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 13.3. נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.
- 13.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

**14. אחריות**

- 14.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 14.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.

**15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

- בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:
- 15.1 **איכות- 35 נקודות** בהתאם לחלוקה שלהלן:

ניקוד מירבי	אמת המידה	
14 נקודות	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.6 לעיל - עבור שנות ניסיון נוספות מעבר לחמש שנות ניסיון שנצברו במהלך השנים 2010-2015 יינתן הניקוד הבא: עבור כל שנת ניסיון נוספת 2 נקודות, ועד 7 שנים נוספות בסך הכל. יובהר, כי הניקוד עבור ניסיון נוסף יינתן בגין ניסיון קודם לשנת 2010.	1
9 נקודות	ניסיון המציע באספקת שירותי גינון, כהגדרתם בתנאי הסף, באתרים <b>נוסף/ים</b> (מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7 לעיל) שבהם קיים שטח גינה בגודל של 2,000 מ"ר לפחות. הניקוד יינתן באופן הבא: עבור כל אתר נוסף כאמור יינתנו 3 נקודות, ועד 3 אתרים נוספים בסך הכל.	2
12 נקודות	התרשמות המשרד מאתרים שבהם המציע סיפק שירותי גינון והתרשמות מחוות דעתם של הלקוחות באתרים השונים. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך סיורים באתרים שבהם סיפק המציע שירותי גינון, וזאת על פי שיקול דעתו הן מתוך האתרים שצוינו על ידי המציע בהצעתו והן באתרים אחרים. במסגרת ההתרשמות נציג המזמין רשאי לשוחח עם איש הקשר מטעם הגוף שעבורו בוצעה עבודת הגינון, וזאת על מנת לבחון את שביעות רצונו מעבודת המציע.	3
35 נקודות	<b>סה"כ</b>	

15.2 **הצעת המחיר - 65 נקודות** בהתאם לחלוקה שלהלן:

משקל	הפרק בכתב הכמויות
45 נקודות	סה"כ פרק א' לכתב הכמויות
20 נקודות	סה"כ פרק ב' לכתב הכמויות
<b>65 נקודות</b>	<b>סה"כ</b>

המחיר המשוקלל הנמוך ביותר (לכל אחד מפרקי כתב הכמויות) יקבל את הציון המקסימאלי לכל פרק, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעה המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר לכל פרק} \times \text{משקל מרכיב הצעת המחיר (20 / 45)} = \text{ציון יחסי ההצעה הנבדקת}$$

בסיום, תיעשה סכימה של הציונים של כל פרק.

15.3 הציון של כל ההצעות ישוקלל משני המרכיבים לעיל (האיכות והמחיר), וההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר (מתוך מקסימום 100 נקודות) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.

**16. הליך בחינת ההצעות על ידי המזמין**

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי השלבים המפורטים להלן:

- 16.1. **שלב 1** - בדיקת תנאי הסף: בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 16.2. **שלב 2** - בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקו, ו/או שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת, מטעמים שיירשמו.
- 16.3. **שלב 3** - בדיקת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף (35%) ומתן ציון איכות לכל הצעה.
- 16.4. **שלב 4** - בדיקת ההצעה הכספית של המציעים, חישוב שקלול ההצעה הכספית (65%), מתן ציון משוקלל להצעת המציע ובחירת זוכה.

#### **17. הודעה על זכייה**

- 17.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, או לפצל את העבודה בין מספר מציעים מתאימים, בהיבט החלוקה הגיאוגרפית, או בכל אופן אחר, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כמו כן, רשאית ועדת המכרזים להחליט להתקשר עם הזוכה/ים רק ביחס לחלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.
- 17.3. זכייה במכרז זה כפופה להחלטה בכתב של ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה. הודעת הזכייה תישלח בכתב. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף בפרק 5 ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע הזוכה והגשת ערבות ביצוע וביטוחים בהתאם למפורט במסמכי המכרז, תוך 5 ימים מיום מסירת ההסכם לחתימת הזוכה.
- 17.4. המזמין יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 17.5. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

#### **18. "כשיר שני" ו"כשיר שלישי"**

- 18.1. המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו (אחר ניקוד הזוכה) בשלב בדיקת ההצעות כ"כשיר שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"כשיר שלישי" בכל מקרה שחווה ההתקשרות עם הכשיר השני לא יצא לפועל.
- 18.2. ככל שיחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר השני" (או "הכשיר השלישי")

לפי העניין) מבין המציעים. ככל שיחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הכשיר השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

19. הושמט.

20. הסכם ההתקשרות ופעולות נדרשות מהזוכה במכרז

- 20.1. במועד החתימה על ההסכם, יידרש הזוכה במכרז להפקיד ערבות לביצוע, כמצויין להלן ובהסכם ההתקשרות בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'-1 למסמכי המכרז וכן לצרף אישורים בדבר עריכת ביטוחים, כמצוין בהסכם ההתקשרות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז.
- 20.2. המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבותו של מציע (ערבות ההצעה) שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור.
- 20.3. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.
- 20.4. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעה יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם המציע, תוך מתן הודעה למציע (להלן בסעיף זה: "ההודעה") וכן תהא רשאית לחלט את הערבות שהופקדה על-ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.
- 20.5. הזוכה יתקין שעון להחתמת נוכחות העובדים באתרים (כולל התשתית הנדרשת עבור השעון), ברחוב קפלן 3 וברחוב בלפור 3, ירושלים.

21. הצעת המחיר של הספק והתמורה

- 21.1. על המציע למלא בטופס כתב הכמויות את התמורה הנדרשת על ידו עבור כלל שירותי הגינון, בהתאם למפורט במפרט.
- 21.2. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויהיו סופיים ויכללו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, ציוד, כלים, צילומים, הוצאות משרדיות, נסיעות, כל מס או אגרה וכיו"ב, **ולמעט מע"מ**.
- 21.3. המחירים יכללו גם את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות במכרז, העמידה בתקנים והתקנות הרלבנטיים ו/או המגבלות והאילוצים ו/או כל תנאי העבודה והדרישות מיוחדות של המשרד, לרבות כל המפורט במפרט ובכתב הכמויות.
- 21.4. התשלום תמורת השירותים שיזמין המשרד מן המציע יבוצע במועדים הקבועים בהסכם ההתקשרות כנגד חשבונית מס מקורית ובהתאם לנהלים שקבע החשב הכללי לנושא מועדי התשלום (הוראת תכ"מ מספר 1.4.3). הוראת החשב הכללי הנ"ל בנוסחה דהיום, מצ"ב כנספח ט' למסמכי המכרז.

**22. ניגוד עניינים**

- 22.1. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.
- 22.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח ג'-1 שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו או של עובדיו או של ספקי משנה מטעמו או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. היה המציע תאגיד - יחתום על ההצהרה מורשה חתימה מטעמו. המשרד רשאי לדרוש בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 22.3. יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת, להחליט כי הזוכה ו/או מי מטעמו יהיה מנוע מלספק את השירותים למשרד בשל חשש לניגוד עניינים.

**23. סודיות**

- 23.1. כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה ו/או בקשר עמו הם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המשרד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 23.2. המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

**24. הושמט.**

**25. ביטחון**

- 25.1. למזמין קיימות מגבלות ביטחוניות ועל המציע לכלול בחישוביו מגבלות מיוחדות אלו.
- 25.2. מובהר, כי המגבלות הביטחוניות המיוחדות, מחייבות בדיקת המציע ועובדיו בהתאם להוראות הבטחוניות של המשרד וכן חתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובדים. חברה ו/או אדם אשר המשרד לא אישר אותו - לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה.
- 25.3. התקשרות עם מציע/מציעים שנמסרה להם הודעה כאמור בסעיף 17 כפופה לאישור גורמי הביטחון המוסמכים במשרד כי המציע, עובדיו והמועסקים הבאים מטעמו יכולים לקבל סיווג בטחוני מתאים. על המציעים להתחשב בכך שבדיקת סיווג בטחוני מתאים עשויה בחלק מהמקרים להימשך כ-6 חודשים.

**26. שונות**

- 26.1. המזמין רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.
- 26.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.3. ההצעה/ות הזוכה/ות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הם חסויים. **על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר או שלא להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.**
- 26.4. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין.
- 26.5. מובהר כי מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

ועדת המכרזים

משרד ראש הממשלה

## פרק 2 - מפרט

### 1. הגדרות

- האתר -** מבנים וחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה, על פי המפורט בסעיף 9.2 להלן.
- היועץ -** יועץ הגינון המועסק על ידי המשרד לשם ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על גינון באתר.
- המנהל -** ראש אגף בכיר משאבים חומריים או מי שיוסמך על ידו בכתב.
- המפקח -** נציג המשרד שיוסמך על ידי המנהל מעת לעת לפקח על ביצוע עבודות הגינון, לרבות יועצי גינון עצמאיים שיועסקו מטעם משרד ראש הממשלה.
- המשרד או המזמין -** משרד ראש הממשלה המזמין עבודות במסגרת מכרז זה.
- הקבלן או הספק -** המציע שייבחר כזוכה במכרז לביצוע העבודות מושא מכרז זה.
- העבודות -** עבודות גינון פנימי וחיצוני שיתבצעו באתר, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות מפרט זה.
- תיאום מועדי ביצוע העבודות -** הכניסה לאתר ומועדי ביצוע העבודות ייקבעו בתיאום מוקדם עם המנהל.

### 2. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך התחשבות מירבית בצרכי העובדים והמבקרים באתר, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות לפעילותם, ובכלל זה יבצע הקבלן עבודות שלא במהלך שעות הפעילות הרגילות באתר, ככל שנדרש.

### 3. שמירה על ניקיון וסילוק פסולת

- 3.1 לפני ביצוע עבודה בצמחיה פנימית, לרבות השקיה, יכין הקבלן את אזור העבודה באופן שהרצפה ו/או חיפוי רצפה אחר ובמיוחד שטיחים, יישארו נקיים ויבשים. לצורך שמירת הניקיון, יפרוס הקבלן ניילון או אמצעי הגנה אחר כנדרש.
- 3.2 מיד עם סיום העבודה באותו יום, יסלק הקבלן מאתר העבודה וידאג לרכז באזור תחום וסגור את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. בנוסף לאמור לעיל, במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת, על מנת שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. בתוך הבניינים יאסוף הקבלן את הפסולת מייד עם סיום העבודה בכל חדר או תחום סגור בנפרד.
- 3.3 הקבלן יודא לפני כניסתו לבנין כי עובדיו ינקו את נעליהם ובגדיהם היטב מכל בוץ, פסולת גינון או לכלוך אחר.
- 3.4 הקבלן יהיה אחראי לפינוי הפסולת, לרבות פסולת גיזום ופסולת שתיווצר כתוצאה מגיזום הצמחיה, מאתר המשרד, וזאת ללא דיחוי ותוך כדי מהלך העבודה.
- 3.5 הקבלן יישמע להוראות המנהל באתר וכן יקפיד על מילוי הוראות כל דין הנוגעות לפינוי פסולת לרבות פינוי הפסולת אל אתר פסולת מתאים לסוגה. הקבלן יהיה אחראי לברר מהם ימי פינוי הפסולת של הרשויות ויתכנן עבודתו בהתאם, כך שלא תושאר פסולת בחצרות האתר ללא צורך.

#### 4. חשמל ומים

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע על ידי המנהל, אך התחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה, לרבות מערכת ההשקיה, ייעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המנהל.

#### 5. אספקת צמחים, ציוד וחומרים

5.1. הקבלן יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד מביצוע העבודות, את כל הציוד, החלקים והחומרים הדרושים לביצוע מלא של העבודות, **לרבות**: צמחים; חומרי דישון אורגניים וכימיים; אדמת תערובת לצמחיה פנימית ואדמה חקלאית לגינון חיצוני; חומרי הברקה לעלים; חומרי ניקוי לצמחים; חומרי הדברה למזיקים למיניהם (כנגד מזיקים לצמחים) וחומרים למניעת מחלות צמחים; תמוכות לצמחיה פנימית ולעצים צעירים; חומרים לתיקון שבילים וקצוות שבילים; חומרים לתיקון גדרות בתחום שטחי הגינון; עציצים ואדניות שניזוקו; ציוד, חלקים וחומרים הנדרשים למערכות ההשקיה, לרבות ראשי בקרה וברזים למערכות אוטומטיות; וכל הנדרש לקיום צמחיה מלאה ומושלמת.

5.2. כל הצמחים שיסופקו על ידי הקבלן יהיו בריאים, מזן משובח, בגודל ובתפוחת כמפורט להלן, מתוצרת מגדלים, משתלות ויצרנים שיאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב, ובתיאום עם היועץ.

5.3. הקבלן יחויב לקבל את אישור המנהל לכל הצמחיה שתסופק על ידו בהתאם לתנאי ההסכם וכן לאפשר למנהל או לנציגיו וכן ליועץ להתלוות אל הקבלן למשתלה לבחירה ולאישור הצמחים לפני אספקתם לאתר.

5.4. צמחיה עונתית תסופק בכוסות מס' 2 ולא בכוסות מיני. כל שתיל יסופק עם תפוחת של שני פרחים לפחות. רקפות, וביגוניה ורד יסופקו בעציץ בגודל 18, ופרימולה בעציץ בגודל 10, או צמח שווה ערך אחר שיצא בשוק. צבעי הפרחים ייבחרו על ידי המנהל, בתיאום עם היועץ.

5.5. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, וללא כל תמורה נוספת, כל צמח, פנימי או חיצוני, לרבות צמחיה עונתית ורב שנתית, שנבל או נפגע לפני תום העונה, לרבות צמח שאיכותו ומראהו האסתטי נפגמו ולרבות צמחים וזנים חדשים. האמור כולל פגיעה על ידי כוח עליון כברק, ברד, שיטפון, אש, מזיקים ומחלות. אין באמור כדי לגרוע מזכות הקבלן להפעיל לפי צורך את פוליסת הביטוח שבידו כמפורט בהסכם.

#### 6. כלי עבודה מכניים

הקבלן חייב להחזיק ברשותו את הכלים הבאים או להיות מסוגל להשיגם לפי הצורך לביצוע עבודות מתוכננות ובלתי מתוכננות, תוך 4 שעות:

- מכונות כיסוח מוטוריות תופיות, מסוגים מאושרים על ידי המשרד;
- מרססים מכניים ומרססי גב;
- מכונות לדילול ואוורור מדשאות;
- מכונות לחיתוך קצוות דשא;
- מסורים מכניים מוטוריים וידניים;
- מקצרות מוטוריות לגיזום נמוך של שיחים;
- מתחחות;
- טרקטורונים ועגלות להובלת פסולת ולביצוע עבודות;

- מכוונות לניקוי שבילים וכבישים;
- מגבהים לגיזום עצים;
- כל כלי מכני אחר הנדרש לביצוע העבודה.

## 7. כלי עבודה ידניים

הקבלן יחזיק ברשותו את כלי העבודה הבאים, בכמות שתספיק לביצוע של התחייבויותיו ברמה מעולה, ובמועד:

- מעדרי לב וטוריות;
- אתים ישרים ואתי שפיכה;
- מקלטרים;
- מטאטאי פלדה לדשאים, לגזם ולשלכת;
- קלשונים;
- גרזנים;
- מקצצות למיניהן;
- צינורות השקיה וברזים לצורך השקיה בטרסות ובאזורים בהם נדרשת השקיה בתקופות צחיחות;
- בלאור (מפוח);
- כל כלי ידני אחר הנדרש לביצוע העבודה.

## 8. שימוש בחומרי הדברה

- 8.1. הקבלן יבצע שימוש בחומרי הדברה מורשים בלבד וידידותיים לסביבה.
- 8.2. הקבלן יעשה שימוש בחומרי ההדברה בהתאם להוראות היצרן ולכל הוראות הדין והתקנים הרלוונטיים לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), התשכ"ד-1964, צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תכשירים להדברת מזיקים לאדם), התשכ"ב-1962 ותקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975.
- 8.3. הקבלן יעדכן את נציג המשרד על כל שימוש בחומרי הדברה.
- 8.4. הקבלן יתעד את השימוש בחומרי הדברה.

## 9. עבודות הגינון

### 9.1. כלל

תיאור הגינון הקיים כמפורט להלן, הוא תיאור כללי ובלתי מחייב, שנועד להבהיר לקבלן באופן כללי את מהות העבודה הנדרשת והיקפה. הקבלן אחראי לערוך את כל הבדיקות והבידורים הנחוצים, לרבות במהלך כנס הספקים, לפני הגשת הצעתו.

מובהר כי שירותי הגינון הנדרשים במכרז ינתנו במבנים ייצוגיים שבהם קיימת חשיבות רבה לחזות החיצונית והאסתטיקה של המבנה.

תשומת לב המציעים מופנית לכך שבאתרים שבהם ינתנו השירותים נערכים מפגשים ואירועים אשר יצרכו לעיתים מהספק הזוכה היערכות מתאימה בתוך תקופת זמן קצרה.

## 9.2. האתרים

### 9.2.1. אזור ירושלים:

#### 9.2.1.1. בניין משרד ראש הממשלה הראשי - רח' קפלן, קרית בו גוריון

##### א. גינון חיצוני:

- שיחים, מטפסים ועצי נוי רב שנתיים - כ-2,000 מ"ר.
- דשאים - כ-2,000 מ"ר.
- צמחים עונתיים - כ-500 מ"ר, בהתאם לפירוט כדלקמן:
  - כ-11,000 צמחים עונתיים בחורף, בעציץ 12, מן הסוגים שלהלן - אשולציה, קליפורנית, ורבנה מכלוא, סלפיגנוסיס, דם המכבים, כרוב גינה, לובליה, לוע הארי, מימולוס, סלסלי כסף, מנתור, מרווה, נמסיה, אמנון ותמר, פשתה, גודטיה, פלוקס, שכיזנטוס, וכל צמח עונתי אחר, שווה ערך, שייקבע בהסכמה בין הצדדים.
  - כ-11,000 צמחים עונתיים בקיץ, בעציץ 12, מן הסוגים שלהלן - בשמת, גומפרינה, טגטס, מרווה הדורה, פרטולקה, פטוניה, פטוניה מפלית, צלוזיה, קוסמוס, וינקה, קוליאוס וכל צמח עונתי אחר, שווה ערך, שייקבע בהסכמה בין הצדדים.
  - כ-200 צמחים בכוסית 10 מן הסוגים שלהלן - דליה, חמניה, מרווה הדורה, ביגוניה, כל סוגי החמצץ.
  - ובנוסף כ-400 פרימולות בעציץ 10, כ-300 רקפות בעציץ 18, כ-300 ביגוניות ורד בעציץ 18, וכ-100 ביגוניות ורד בעציץ 15.
- אדניות ועציצים שונים מטרקוטה, מחוץ למבנה ובכניסה למבנה - כ-15 יחידות.
- אדניות תפוז וגרניום - 135 עצי תפוז וכ-350 שתילי גרניום.
- שטח גינון בחניון האחורי - כ-500 מ"ר.
- אדמת תערובת גרין לגינון חוץ - כ-12 קוב, למשך שנה.
- אדמת תערובת מדושנת לעציצים כ-150 שק.
- החלפת צמחיה באזור לשכת ראש הממשלה - אחת לחודש כ-30 גוזמניות בעציץ 18 ליטר או כל צמח אחר שווה ערך שייקבע בהסכמה בין הצדדים.

##### ב. גינון פנימי:

- עציצים שונים בתוך המבנה - כ-200 מיכלים, וכן 24 צמחים מסוג אנטוריום או צמח חלופי שווה ערך שייקבע על ידי המנהל, בתיאום עם היועץ, בכלים של 10 ליטר, שיוחלפו בהתאם להנחיית נציג המשרד ובהמלצת היועץ.
- אדמת תערובת מדושנת לצמחיית פנים - כמאה שקים של 50 ליטר.

9.2.1.2 מעון ראש הממשלה הרשמי בירושלים

א. גינון חיצוני:

- שיחים ועצי נוי - כ-400 מ"ר.
- דשאים - כ-250 מ"ר.
- פרחים עונתיים - כ-8,000 צמחים במשך השנה (בהתאם לסוגים ובנוסף, כ-150 פרימולות, כ-350 רקפות וכ-160 ביגוניות ורד).
- אדניות ועציצים שונים, רובם עשויים מטרקוטה, מחוץ למבנה בכניסה למבנה ובמרפסת הגג - כ-60 יחידות.

ב. גינון פנימי:

- כ-30 עציצים במיכלים של 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.3 מחסני ארכיון המדינה, רח' הסדנא

א. גינון פנימי: כ-20 עציצים של 18 ליטר כולל צמחיה.

ב. גינון חיצוני: 300 מ"ר של שיחים ועצי נוי, ו-600 צמחים עונתיים.

9.2.1.4 הרשות לקידום מעמד האישה, רח' קרן היסוד

- גינון פנימי: כ-6 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה עונתית.

9.2.1.5 משרדי האגף לפניות הציבור, רח' כנפי נשרים

- גינון פנימי: כ-3 עציצים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.6 המשרד לענייני תפוצות, בגן הטכנולוגי, קומה 10+קומה 12

- גינון פנימי: כ-10 מיכלים בגודל 18 ליטר.

9.2.1.7 משרדי ראש הממשלה בבניין האנרגיה, רח' לורד

- גינון פנימי: כ-30 עציצים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.8 ממשל זמין בבניין האנרגיה, רח' לורד

- גינון פנימי כ-150 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.9 לשכת העיתונות הממשלתית בגן הטכנולוגי מלחה, קומה 4

- גינון פנימי: כ-40 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.10 מחלקת אינטרנט והסברה בגן הטכנולוגי מלחה, קומה 4

- גינון פנימי: כ-15 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.11 אגף לביקורת המדינה + המשרד לירושלים ומורשת, רח' כנפי נשרים, גבעת שאול

- גינון פנימי: כ-3 עציצים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.12 יחידת התקשוב + יחידה לשיפור השירות בבניין חפציבה קומה 4

- גינון פנימי כ- 15 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.13. ארכיון המדינה בבניין רד בינת ברח' הרטום, הר חוצבים

- גינון פנימי כ- 150 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.14. משרדי מערך הגיור ברח' בית הדפוס

- גינון פנים כ- 10 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.1.15. בית הדין לגיור ברח' כנפי נשרים

- גינון פנים כ- 10 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

## 9.2.2. תל אביב:

9.2.2.1. לשכת ראש הממשלה במחנה הקריה (מחנה רבין)

- גינון פנימי: כ- 40 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.2.2. המטה הקיברנטי, רח' קהילת ונציה, נאות אפקה

- גינון פנימי: כ- 15 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.2.3. המטה הביומטרי, בניין בית אמות משפט, שד' שאול המלך

- גינון פנימי: כ- 5 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.2.4. משרדי ראש הממשלה, בבניין הסוכנות היהודית, רח' קפלן

- גינון פנימי: כ- 20 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

9.2.2.5. משרדי מערך הגיור ברח' מנחם בגין

- גינון פנים כ- 10 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

## 9.2.3. אזור צפון:

9.2.3.1. המעון הפרטי של ראש הממשלה בקיסריה

- גינון חיצוני: 300 מ"ר דשא, 20 עציצים כולל צמחיה, 10 צמחים מטפסים, כ- 500 צמחים עונתיים.

9.2.3.2. משרדי ראש הממשלה בקרית הממשלה, נצרת עילית

- גינון פנימי: כ- 10 עציצים.

## 9.2.4. קרית גת:

9.2.4.1. משרדי מערך הגיור בקרית גת ברח' העצמאות

- גינון פנים כ- 10 מיכלים בגודל 18 ליטר כולל צמחיה.

❖ מובהר כי כל הכמויות המפורטות לעיל הן בגדר הערכה בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין כמות כזו או אחרת מאת הקבלן.

### **9.3. סוגי הצמחים**

9.3.1 צמחיה חיצונית - צמחיה חיצונית כוללת עצים מסוגים שונים, שיחים וגדר חיה, מטפסים שונים, דשאים, צמחים עונתיים לפי העונה - חורפיים שיישתלו בחודשים ספטמבר - נובמבר כגון אמנון ותמר, לוע הארי, נמסיה, שכזנטוס, לובליה, סלסלי כסף; חורפיים שיישתלו בחודש פברואר כגון רקפות ופרימולות, ביגוניה ורד; וצמחי קיץ כגון פיטוניה, וינקה, טנטס, בוסמת וכדומה שיישתלו בחודש מאי.

9.3.2 צמחיה פנימית - צמחיה פנימית כגון יוקה, ספטיפליום, אגלאוניה, דרזנה מרגינטה, פוטוס-מוס, פוטוס תליה, סנגוויים, פלדנדרון, קנטיה, שיפלה, אנטוריום וסוגים נוספים שווי ערך שייקבעו בהסכמת הצדדים, ובתיאום עם היועץ.

### **9.4. עבודות הגינון – כללי:**

9.4.1 עבודות הגינון השוטפות והתקופתיות יבוצעו בהתאם לתוכניות עבודה מאושרות.

9.4.2 **בתוך שבועיים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ימפה הקבלן את הצמחיה לסוגיה, ויגיש מיפוי זה לאישור המנהל.**

9.4.3 בתוך שבועיים נוספים יגיש הקבלן לאישור המנהל תוכנית עבודה שנתית המתייחסת לעבודות הגינון השוטפות והתקופתיות שיבוצעו בשנה הקרובה (לרבות מועדי שתילת צמחיה עונתית). הקבלן יתקן את התוכנית בהתאם להערות המנהל.

9.4.4 בנוסף לאמור, ביום א' של השבוע האחרון לכל חודש יגיש הקבלן למנהל לאישורו תוכנית עבודה חודשית לחודש הקרוב. הקבלן יתקן את התוכנית בהתאם להערות המנהל ויבצע את העבודות השוטפות והתקופתיות על פי התוכנית החודשית המאושרת.

9.4.5 הקבלן יכלול בתוכניות העבודה, על פי בקשת המנהל, היערכות לאירועים מיוחדים באתר. היערכות זו תבוצע כחלק מן העבודות שמספק הקבלן, ללא תמורה נוספת או מיוחדת.

9.4.6 אישור תוכניות העבודה ייעשה בתיאום עם היועץ.

### **9.5. פעולות חודשיות (בנוסף ובהשלמה לפעולות יומיות ושבועיות):**

9.5.1 גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים, שיחים ומטפסים. הגיזום ייעשה על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה על ידי המנהל, ובכפוף להוראות הביטחוניות. לפני החורף יכלול הגיזום את כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג אוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.

9.5.2 כיסוח דשא ויצירת קנטים בקצוות ובערוגות.

9.5.3 הסרת כתמים, כולל אבנית, מעציצים ובמיוחד מטרקוטה וכדים.

9.5.4 ריסוס שבילים (בתוך הגדר ומחוצה לה) במתקן ברחוב קפלן 3, ירושלים, וכן במעון הרשמי של ראש הממשלה בירושלים ומעון ראש הממשלה הפרטי, לפי הצורך ובהתאם להוראות המנהל.

**9.6 פעולות חצי שנתיות ושנתיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות וחודשיות, לפי העונה):**

9.6.1 הדברה של מזיקים למיניהם, כולל גיפור.

9.6.2 אספקה ושתילה של צמחיה עונתית פעמיים בשנה, לפי המפורט בסעיף 9.3 לעיל ("סוגי צמחים").

9.6.3 בדיקת מז"ח (מונע זרימה חוזרת) מערכת השקיה באמצעות בודק בעל תעודת הסמכה מתאימה.

**9.7 עובדי הקבלן והיקף שעות השירות:**

9.7.1 הקבלן יבצע עבודות גינון באמצעות עובדי גינון קבועים מטעמו, בהיקפי שעות שלא יפחתו מן המפורט להלן:

שעות*	ימים	המתקן
8 שעות בכל יום, בין השעות 7:00 ל-15:00	א' – ה'	משרד ראש הממשלה ברח' קפלן, קרית בן גוריון, ירושלים
שעתיים, בין השעות 8:00 ל-10:00	ימי ו' וערבי חג	
3 שעות בכל יום, בין השעות 8:00 ל-11:00 (שעות אלה נתונות לשינויים, על-פי הוראות מנהל הבית)	א' – ה'	המעון הרשמי של ראש הממשלה ברחוב בלפור, ירושלים
הקבלן יבקר בכל אתר אחת לשבוע לפחות או במידת הצורך בהתאם להנחיות נציג המשרד	פעם בשבוע	יתר אתרי המשרד
10 שעות	פעם בשבוע	המעון הפרטי של ראש הממשלה בקיסריה**
* שעות העבודה המדויקות, במידה שלא פורטו לעיל, ייקבעו בתיאום עם המנהל, לפחות שבוע מראש בכל פעם.		
** עבודות הקבלן במעון הפרטי של ראש הממשלה יעשו בהתאם לנוהל השתתפות בהוצאות ראש ממשלה מכהן, המבוסס על החלטות ועדת הכספים של הכנסת והוראות נוספות הנוגעות לעניין.		

יובהר כי היקפי השעות המפורטים לעיל הם היקפים מינימאליים בלבד ועבור הפעילות השוטפת בלבד. עובדי הקבלן יתייצבו לביצוע העבודות בהיקפים גדולים יותר, כאשר הדבר יתחייב מצרכי העבודה בפועל, ובפרט בעונות השתילה, כל זאת על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת מעבר לזו המשולמת בגין עבודות הגינון השוטפות והתקופתיות באתר.

9.7.2. עבודות הגינון במתקנים השונים עשויות להידרש במקביל, ולפיכך על הקבלן להביא בחשבון כי יידרשו 2 עובדי גינון קבועים לפחות לביצוע שוטף של העבודות.

9.7.3. עבודות הגינון יבוצעו באמצעות עובדי גינון מקצועיים, מיומנים ומנוסים מטעם הקבלן, העומדים כל אחד מהם בלפחות באחד מהתנאים הבאים:

א. בוגרי תיכון מקצועי במגמת גינון או חקלאות או בוגרי קורס של משרד הכלכלה; או -

ב. בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות גינון מן הסוגים המפורטים לעיל.

9.7.4. הקבלן ימציא למשרד תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד גינון המוצע מטעמו.

9.7.5. הקבלן יעסיק עובדי גינון נוספים כגיבוי לעובדים הקבועים, באופן שיבטיח רציפות מלאה במתן העבודות גם כאשר עובד הגינון הקבוע נעדר מחמת מחלה, מילואים וכיו"ב, ותגבורת לעובדים הקבועים ככל שנדרשות. כל אחד מעובדי הגיבוי יעמדו בכל הדרישות המפורטות לעיל.

9.7.6. בכל מקרה שבו נדרש הקבלן לבצע עבודה הדורשת מיומנות מקצועית מיוחדת, ואשר עובדי הגינון הקבועים אינם יכולים או מוסמכים לבצעה, יקצה הקבלן עובדים מקצועיים נוספים (לרבות אגרונום, במידת הצורך), ככל שנדרש, על חשבונו.

9.7.7. כל עובדי הקבלן שיועסקו בביצוע העבודות עבור המשרד (לרבות עובדי הגיבוי) טעונים אישור מוקדם של המשרד מבחינה מקצועית וביטחונית.

9.7.8. עובדי הקבלן שיועסקו בביצוע העבודות עבור המשרד ימלאו כרטיס נוכחות יומי, שיימסר לאישור המנהל יחד עם חשבונית לתשלום מדי חודש.

#### **9.8. תיקון תקלות ומפגעים:**

9.8.1. מדי שבוע יערוך המשרד, בעזרת יועץ הגינון של המשרד, סיור באתר. בתום סיור זה ייערך פרוטוקול ובו יפורטו ליקויים שיש לתקנם (להלן: "פרוטוקול הליקויים").

9.8.2. הקבלן יתקן את הליקויים שפורטו בפרוטוקול הליקויים תוך 24 שעות ממועד מסירת הפרוטוקול לידי.

9.8.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרים דחופים, הקבלן יענה לכל קריאה לתיקון תקלה או מפגע בצמחיה בתוך 4 שעות עבודה ממועד קבלת הודעת המשרד בעניין המפגע. שעות עבודה לעניין סעיף משנה זה - ימים א'-ה' בין השעות 7:00-20:00, יום ו' וערבי חג בין השעות 7:00-14:00.

#### **9.9. הנחיות מקצועיות:**

הקבלן יפעל בהתאם להוראות והנחיות מקצועיות שיינתנו על ידי המנהל והמפקח מטעם המשרד, ובהתאם למפורט להלן.

#### **9.10. השקיה ותחזוקת מערכות השקיה:**

9.10.1. עם גילוי תקלה ינתק הקבלן את הזרימה ויחדשה לאחר התיקון.

9.10.2. הקבלן יתחזק את מערכות ההשקיה הקיימות במשרד.

9.10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רכישת חלפים חדשים למערכות ההשקיה, ככל שיידרשו, תיעשה על ידי המשרד. המשרד יהיה רשאי, להזמין חלפים מן הקבלן, על פי הצעת מחיר שלא תעלה על המחירים הנקובים בפרק ב' לכתב הכמויות. מובהר, כי המשרד אינו מתחייב לרכוש מהקבלן חלפים וחלקים למערכות ההשקיה והוא יהיה רשאי לרכוש חלפים כאמור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, גם מספקים אחרים.

9.10.4 ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת ההשקיה של השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים וכמפורט להלן, תוך שמירה מירבית על חסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.

9.10.5 כמויות ההשקיה לאזור ירושלים המפורטות להלן מתייחסות לשנים שבהן המשקעים מעל 500 מ"מ לשנה. בשנה בה המשקעים נמוכים מכמות זו יש להוסיף להשקיה כ-1 מ"מ לדונם.

9.10.6 הקבלן יתקין על חשבונו מד-מים בכל ראש מערכת השקיה, שימש למדידה ולסיכום של כמויות המים הזורמים בצינורות, שיש לגביו תקן ישראלי או שאישר אותו נציב המים.

#### 9.10.6.1 **כמויות ההשקיה עפ"י סוגי הצמחייה:**

א. דשא – כ- 600 מ"מ לשנה דונם.

ב. שיחים צרכני מים – כ- 450 מ"מ לשנה דונם.

ג. שיחים חסכני מים – כ- 250 מ"מ לשנה דונם.

#### 9.10.6.2 **מועדי ההשקיה יהיו כדלקמן:**

א. מדשאה - פעמיים בשבוע.

ב. שיחים - כל יום או על פי סוג השיח.

ג. עצים - אחת לשבוע.

ד. צמחיה עונתית המושקת באופן אוטומטי תושקה פעמיים ביום במשך 15 דקות בכל פעם.

ה. במועדים נוספים, על פי הצורך.

9.10.7 הקבלן יגיש לאישור המשרד תוכנית השקיה שנתית. הקבלן יתקן את התוכנית על פי הערות המשרד.

9.10.8 הקבלן יעסיק, על חשבונו, בודק מוסמך לבדיקת מערכת ההשקיה.

9.10.9 תחזוקת ראשי מערכת ההשקיה ושטיפת המסננים יבוצע אחת לחודש.

#### 9.11 **עיבוד הקרקע:**

9.11.1 עיבוד הקרקע ייעשה פעמיים בשנה בעזרת קלשוניס ו/או כבלים מכניים, לעומק של 20 ס"מ לפחות, כנדרש על פי מיקום הצמח וסוג הקרקע. עיבודים שוטפים ייעשו במקלטר בעל שלוש שיניים בהתאם לקווי הגובה, ולפחות פעם בחודש.

9.11.2 הקבלן יספק קרקע חקלאית מסוג חמרה חולית מעולה לצורך כיסוי דשאים כנדרש. הקבלן יספק חומרי תערובת לעציצים מסוג "דשנית" או שווה ערך כפי שיוסכם בין הצדדים.

## **9.12. הדברת מחלות ומזיקים ועשבייה:**

9.12.1. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. במסגרת זו יבצע הקבלן בדיקה גם בשבילים ובמקומות המרוצפים באבנים משתלבות וינקוט פעולות הדברה למניעת עשבייה. עם הופעת מחלה או מזיק כל שהוא יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.

9.12.2. הקבלן לא יידרש לבצע הדברה ליתושים וכד' אלא כנגד מזיקים לצמחים בלבד. כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח והשימוש ייעשה על פי הוראות היצרן ובהתאם לכל הוראות הדין והתקנים הרלוונטיים. מובהר, כי על הקבלן והעובדים מטעמו באתרים השונים להיות בעלי כל הרשיונות ואו ההיתרים (כשהם תקפים) לביצוע הפעולות המצוינות בסעיף זה, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

9.12.3. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות, הדרושים למניעת הרעלה ו/או פגיעה באדם, בחי ובצומח.

9.12.4. חומרי הדברה יסופקו על ידי הקבלן כאמור ועל חשבונו.

## **9.13. זיבול ודישון:**

9.13.1. זיבול דשאים בזבל אורגני או קומפוסט מסוג דשן אור ייעשה פעם בשנה בכמות של 4-2 מ"ק לדונם. בחודשי הקיץ ידושן הדשא בזבלים כימיים מהסוג הנדרש על ידי המפקח לפחות שלוש פעמים במשך חודשי הקיץ ובכמות של 10 ק"ג לדונם. אוראה תפוזר על הדשא רק במידה שיצהיב.

9.13.2. באתרים מותקנות כ-9 משאבות דישון אוטומטיות.

9.13.3. שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים כנ"ל (כדוגמת שפר 3) שיאושרו על ידי המשרד. סידורים של חיבורי צנרת, דוד כימיקלים של 1,000 ליטר וכן מיכלים קטנים של 25 ליטר ומערכת לדישון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. דישון כימי, זבלים אורגניים או קומפוסט או אוסמוקט מהטיב המאושר יסופקו גם הם על ידי הקבלן ועל חשבונו.

9.13.4. הקבלן יבצע הדברה לעציצים בחומר ידידותי לסביבה (כדוגמת קומפידור), שיאושר על ידי המשרד.

9.13.5. כמות הדשן השנתית הנצרכת מוערכת בכ-7,500 ליטר.

9.13.6. צמחיה פנימית תדושן אחת לחודש בכמות הדישון הנדרש לאותו סוג צמחיה.

## **9.14. טיפול בעצים:**

9.14.1. הטיפול בעצים ייעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם על ידי גיזום נכון. הטיפול יכלול גם קשירת העצים הצעירים לתמיכה, הגנה מפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה; ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך; הוצאת עשבי בר והרחקת שלוחות דשא כולל סידור צלחות בדשאים; חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר; כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת; דילול עצים על ידי כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות, לרבות שימוש במשחת גיזום; שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, כולל טיפול בהזרקה במידת הצורך; החלפת תמוכות

לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הספרה שמונה (8) בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית פלסטית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.

9.14.2. יובהר כי אין לכרות עץ אלא באישור מוקדם של המנהל מטעם המשרד, ובכפוף גם לאישור הרשויות המוסמכות על פי דין, כל זאת לאחר בדיקת העץ על ידי אגרונום מטעם הקבלן ועל חשבוננו, ככל שהדבר נדרש.

#### **9.15. טיפול בשיחים ובני שיחים:**

9.15.1. גיזום שיחים בהתאם להנחיות במקום, ובהתחשב בעונת הפריחה והגידול ולגזום את השיחים בזמן פריחתם.

9.15.2. עיבוד הקרקע והדישון ייעשו כאמור לעיל.

9.15.3. שימוש בחומרי הדברה כנגד מחלות ומזיקים.

9.15.4. שיחים המיועדים, על פי תוכנית המשרד, לגיזום נמוך ייגזמו כנדרש במשך כל תקופת השנה ולפי הנחיות המפקח.

#### **9.16. טיפול בדשא:**

9.16.1. חיתוך קצוות (קנטים) הדשא ייעשה לפי קו התחום המתוכנן. לא יורשה ריסוס בחומרי הדברה להורדת הקצוות. כיסוח המדשאה ייעשה במכונת כיסוח מוטורית תופית כל שבוע בעונת הקיץ ובעונת הגשמים בהתאם להוראות.

9.16.2. שימוש בחומרי הדברה, ריסוסים ואיבוקים כנגד מחלות ומזיקים ייעשה לפי הוראות במקום.

9.16.3. על הקבלן לשמור בקביעות וברציפות על ניקיון המדשאה מעשבים שוטים, וכל פסולת אחרת. השמדת עשבי בר או אחרים ייעשה בעבודות ידיים או בעזרת חומרי הדברה סלקטיביים מאושרים על ידי המשרד ולפי בחירתו. אורור המדשאה ייעשה פעם בשנה או לפי הצורך בהתאם להוראות.

9.16.4. בשטחים שבהן קמל הדשא ונוצרו "קרחות" תוכשר הקרקע על ידי ריסוס, זיבול, עידור מעמיק, יישור מדויק ושתילה צפופה.

9.16.5. יישור בליטות, שקעים וכו' באדמה מעורבת בזבל אורגני או כימי יעשו על פי הנחיות המפקח.

9.16.6. אדמה תפוזר על גבי המדשאות פעם בשנתיים בתום עונת החורף בכמות שתיקבע על ידי המשרד. האדמה וחומרי הדברה ודישון כימי, קומפוסט, אוסמוקוט, דשן אורגני ואדמה יסופקו על חשבון הקבלן.

#### **9.17. תחזוקת צמחי פנים:**

אחת לשבוע, במידת הצורך, יתבצעו פעולות הכוללות הסרת אבק; הברקת עלים; גיזום על פי צורת העלה; זיבול; דישון והשקיה; תמיכה, באמצעות קני במבוק בלבד; קשירה לחיזוק הצמח וייצובו, באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק; תוספת תערובת עד 2 ס"מ משפת העציץ; הדברה וכל פעולה נוספת הנדרשת לשמירת הצמח במצב פיזי ואסתטי מעולה.

**9.18. תחזוקת צמחיה עונתית:**

הצמחייה תוחלף מספר פעמים בשנה בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 9.3 ("סוגי צמחים") לעיל במועדים שיקבעו בתוכנית השנתית. גיזום עלים יבשים והסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים, הוצאת שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע במשך כל השנה. זיבול, דישון ועיבוד הקרקע ומלחמה במחלות ומזיקים יבוצעו כמתואר בסעיפים קודמים, הכל להבטחת תחזוקה ברמה נאותה. תמיכה תתבצע באמצעות קני במבוק בלבד והקשירה באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק. אחת לשנה יסופקו 50 שקים של תערובת (50 ליטר בכל שק).

**9.19. ניקיון הגן, הדרכים ואיסוף הפסולת:**

9.19.1. מדי יום יאסוף הקבלן פסולת משטחי הגינון והשבילים הנמצאים במתחמי הגינון, בעבודת ידיים ו/או באמצעות מכונות מיוחדות.

9.19.2. דרכים, רחבות ושבילים יתוחזקו בצורה מתמדת ויהיו שלמים משך כל תקופת ההסכם. תחזוקה לצורך סעיף זה פירושה ניקוי סחף אדמה, עשביה וכל דבר אחר המצטבר בהם.

**9.20. ניקוז:**

הקבלן יטפל במים עומדים בשטחי הגינון המהווים מדגרה ליתושים וחרקים. הקבלן יבצע כל הנדרש לחיסול המפגעים, לרבות יצירת שיפועים בקרקע כנדרש, והכל על חשבונו.

**9.21. קבלת הגינות מן הקבלן בתום ההתקשרות:**

9.21.1. שלושים יום לפני מועד סיום ההתקשרות בין המשרד לקבלן יתקיים סיור סופי בכל המתקנים המתוחזקים על ידי הקבלן במסגרת ההסכם. בסיור ישתתפו המנהל ונציגיו, הקבלן, וכן הקבלן החדש שייבחר לביצוע עבודות.

9.21.2. לאחר בחינת כל הגינון ומתקני ההשקיה ימסור המנהל לקבלן דו"ח ליקויים ובו פירוט כל כשל בגינון ובמערכות ההשקיה, המצוי באחריות הקבלן.

9.21.3. הקבלן יידרש לתקן כל ליקוי כאמור עד לסיום תקופת ההסכם, וזאת באמצעות כוח אדם נוסף, ככל שיידרש, ועל חשבונו.

9.21.4. ניקוי יסודי של השבילים, שלכת ולכלוך אחר.

9.21.5. בדיקת מז"ח (מונע זרימה חוזרת) ע"י בודק מוסמך - הבדיקה תיעשה על ידי בודק בעל הסמכה מתאימה ממשרד הבריאות, בתדירות של פעמיים בשנה לפחות. בסיום כל בדיקה ימלא הבודק טופס המונפק במשרד הבריאות לבדיקה זו. הקבלן ינהל פנקס בדיקות שבו יירשמו תאריכי הבדיקות שנעשו. באחריות הקבלן להעביר למפקח את טופס הבדיקה כשהוא מלא וחתום על ידו בכל מועד בו יידרש.

9.21.6. בדיקת מערכות השקיה אוטומטיות וניקוי מסננים לפי הצורך, בדיקת מערכות השקיה ידנית של שטחים ועציצים פנימיים וחיצוניים שאינם מחוברים למערכת ההשקיה האוטומטית.

9.21.7. הוספת אדמת תערובת לעציצים ברמה של "דישית" או שווה ערך לפי הצורך על פי שקיעת מפלס פני התערובת בעציץ ועד 2 ס"מ מפני העציץ או האדנית.

9.21.8. קשירה, תמיכה וייצוב צמחים ומטפסים אך ורק במוטות במבוק וקשירה באמצעות חוטי מתכת מצופים פלסטיק ירוק.

9.21.9. גיזום חריגים בצמחיה חיצונית, הגיזום יתבצע כאמור לעיל ותוך שמירה על מבנה הצמח כפי שהוגדר ע"י המנהל ככלל יש למרוח את אזור הגיזום במשחת גיזום.

9.21.10. ביקורת עין לגילוי מחלות ומזיקים ועדכון המנהל בעניין.

9.21.11. הפיכת קרקע בערוגות וסביב הצמחיה.

9.21.12. עישוב עשבים שוטים בכל השטחים.

9.21.13. סילוק פסולת אל מחוץ לאתר.

9.21.14. עבודות חודשיות.

9.21.15. גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים, שיחים ומטפסים, הגיזום יבוצע על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה ע"י המנהל, לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג אוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכד'.

## 9.22. עבודות חצי שנתיות ושנתיות:

9.22.1. אחת לשנה, על פי תנאי מזג האוויר בחודש דצמבר / ינואר יגזמו הצמחיה.

9.22.2. אספקה ושתילת צמחים עונתיים פעמיים בשנה, בהיקפים המפורטים לעיל.

9.22.3. זיבול אורגני וכימי כנדרש וכמפורט לעיל.

9.22.4. החלפת צמחים עונתיים.

9.22.5. הדברת מחלות ומזיקים ועשביה.

9.22.6. בדיקה ומעקב רציף אחר התפתחות הצמחים וביצוע כל הנדרש להדברה ומניעת מחלות, מזיקים ונברנים, בעת גילוי מזיק הקבלן יטפל בו עד להדברתו המוחלטת.

9.22.7. חומרי ההדברה יהיו מסוג מתכלה, ידידותי לסביבה ומאושר לשימוש ע"י הגורמים הממשלתיים הרלוונטיים. הקבלן יפעיל לעניין נושא ההדברה על פי הוראות כל דין בנושא. ראה התייחסות לנושא זה לעיל.

## 9.23. הושט.

## 9.24. הזמנת עבודות גינון נוספות, בהתאם לפרק ב' בכתב הכמויות ("עבודות גינון נוספות שהמשרד רשאי להזמין על פי הצרכים"):

9.24.1. למשרד שמורה הזכות להזמין מן הקבלן עבודות גינון נוספות, אשר אינן נכללות במטלות השוטפות והתקופתיות של הקבלן. עבודות אלו יידרשו לדוגמה, במקרה בו המשרד יוסיף אתר נוסף לתכולת השירותים.

9.24.2. לוח זמנים:

בכל מקרה שבו יבקש המשרד כי הקבלן יבצע עבודה נוספת כאמור לעיל, יפנה המשרד לקבלן ויבקש הצעת מחיר בכתב לביצוע העבודה, והכל בהתאם למחירים שהוצעו על

ידי הקבלן בנספח כתב הכמויות לעניין העבודות הנוספות. הקבלן יגיש הצעת מחיר כאמור בתוך 2 ימי עבודה, יהיה ערוך לבצע את העבודה בתוך 4 ימי עבודה. במקרים דחופים, ייערך הקבלן לביצוע העבודה הנוספת בלוח זמנים קצר יותר, בהתאם לנדרש.

**9.24.3 תמחור עבודות נוספות:**

9.24.3.1 **תמחור עבודה נוספת** - התשלום לקבלן עבור שעות עבודה נוספות יהיה בהתאם להצעת המחיר של המציע בפרק ב' של כתב הכמויות. המחירים בכתב הכמויות כוללים הן את עבודת הקבלן והן את החומרים לביצועה.

9.24.3.2 **תשלום עבור עבודה בלבד** - על אף האמור בסעיף 9.24.3.1 סיפא לעיל, המשרד יהיה רשאי להזמין מהקבלן את שירותי הביצוע בלבד, קרי עבודה בלבד, על פי שיקול דעתו, ולספק את הצמחים והחומרים לעבודה זו בעצמו. במקרה זה, תשולם התמורה בהתאם לערך שעת עבודה, כמפורט בטבלה א' ("כללי") בפרק ב' של כתב הכמויות. המשרד רשאי לקבל הצעות מחיר חלופיות או נוספות מספקי צמחים ביחס לכל צמחיה נוספת שתבקש על ידו.

9.24.4 ביצוע עבודות גינון נוספות באתר, הכרוכות בתשלום נוסף בגין צמחיה ו/או עבודה מותנה בהזמנה חתומה בכתב ומראש על ידי מורשי החתימה של המשרד. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין עבודה נוספת שלא הוצאה בגינה הזמנה כאמור, בכתב ומראש.

9.24.5 הוראות מפרט זה, לרבות ההוראות הנוגעות לאיכות הצמחים בשינויים המחויבים, יחולו גם על עבודה נוספת המסופקת על ידי הקבלן.

9.24.6 יובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להזמין עבודות נוספות כאמור בסעיף זה מן הקבלן, ולקבלן לא תהא בלעדיות בביצוע עבודות כאמור.

9.24.7 הקבלן יתחזק כל תוספת גינון שתבוצע באתר במהלך תקופת ההסכם, זאת גם במידה שהעבודה הנוספת באתר בוצעה על ידי המשרד עצמו או באמצעות ספק אחר מטעמו. תחזוקת עבודות נוספות כאמור תתבצע ללא תשלום.

**הצהרת הספק**

אם אזכה במכרז זה אזי העבודות שיתבצעו יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר ובהתאם למפרט לעיל.

חתימת הספק: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### פרק 3 - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה,

ירושלים

#### הנדון: מכרז פומבי מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז (מס' 13/15) וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי גינון המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה על צרופותיה, וזאת במחירים הנקובים בכתב הכמויות (פרק 4).
2. אני מצהיר בזאת כי אני בעל הידע, הניסיון, המומחיות כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה על צרופותיה.
3. אני מצהיר כי ביקרתי באתר העבודה וברורה לי מהות העבודה על כל מגבלותיה, וכי כל הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הצעה זו מוצעת לאחר שקיבלתי את כל ההסברים הנחוצים לגבי האתרים ולגבי העבודות והחומרים הנדרשים ומצאתים מתאימים וראויים לביצוע שירותי הגינון מכל הבחינות, ואני מוותר בזאת על כל טענה של פגם או אי התאמה אחרת.
4. ידוע לי כי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
5. התמורה המוצעת עבור מתן השירותים מוצעת בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בחוברת מכרז זו, והיא כמפורט בכתב הכמויות (פרק 4). התמורה הנ"ל תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה כמפורט בחוברת מכרז זה ובהסכם.
6. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה/ות המתאימה/ות ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על-פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלקים מהעבודה המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
9. אם הצעתי תיבחר אני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום שיימסר לי הסכם ההתקשרות, אחתום על ההסכם ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום כדין. כמו כן, אני מתחייב להמציא למשרד במעמד זה ערבות ביצוע, בהתאם לסעיף 14 בהסכם המצורף למסמכי המכרז, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים, בהתאם לסעיף 13 בהסכם.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל העבודה והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר למתן השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

12. פרטים על המציע:

א	שם המציע	
ב	המס' המזהה (מס' חברה, מס' שותפות) במקרה של יחיד יש לציין ת.ז.	
ג	סוג ההתארגנות (חברה, שותפות, יחיד)	
ד	תאריך ההתאגדות	
ה	שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות) - יש לציין שם מלא ומספר ת.ז.	
ו	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (יש לציין שם מלא ומספר ת.ז.)	
ז	שם המנהל הכללי	
ח	מען המציע (כולל מיקוד)	
ט	טלפונים	
י	פקס	
כ	דוא"ל	

13. פרטי איש הקשר למכרז:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על

מסמך זה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## פרק 4 - כתב הכמויות

1. בפרק א' של כתב הכמויות על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור ביצוע עבודות גינון שוטפות ותקופתיות במתקנים השונים, המפורטות במסמכי המכרז, לרבות המפרט. הכמות הנקובה בפרק א' בפרק זה (12 חודשים) נקובה לשם השוואת ההצעות ושקלולן בלבד. תקופת ההתקשרות תהיה בהתאם לקבוע בהסכם.
2. בפרק ב' של כתב הכמויות על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור ביצוע עבודות גינון נוספות, החורגות מעבודות הגינון השוטפות והתקופתיות, אם וככל שיוזמנו.
3. הכמויות הנקובות הן בגדר הערכה בלבד של כמויות שנתיות, הניתנת לצורך השוואת ההצעות ושקלולן. המשרד אינו מתחייב להזמין עבודות אלו בהיקף מינימלי או בכלל, המשרד יהיה רשאי להגדיל את היקף ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו.
4. המציע ימלא את כל הוראת נציג המשרד / יועץ/ת הגינון מטעם המשרד.
5. המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של העבודות, לרבות ערך כל הצמחים; החומרים (מתכלים ואחרים); הציוד והכלים; העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות, בהתאם לתנאי המכרז על צרופותיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו; הוצאות העסקת העובדים הקבועים, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לרבות קבלני משנה, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות החורגות מהשעות שצוינו בטבלאות שבמפרט, ככל שיידרשו לעמידה במשימות המציע הזוכה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת כל הצמחים, החומרים, כלי העבודה וכו' אל מקום העבודה וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הובלת עובדים למקום העבודה וממנו; אחסנת הצמחים, החומרים, הכלים, המכונות וכו' ושמירתם וכן שמירת העבודות שבוצעו; הוצאות הנהלה; הוצאות הדרכה; הוצאותיו הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע הזוכה.
6. התשלום יתבצע על פי הכמויות שיוזמנו על ידי המשרד ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה, על פי אישור המנהל מטעם המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו.
7. המחירים יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ויתווספו אליהם הפרשי הצמדה, כמפורט בהסכם.
8. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, אזי ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה הנדונה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות, קרי – הצעת המציע תפורש באופן שאותו סעיף מסעיפי כתב הכמויות הוא ללא עלות. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לפסול הצעות חסרות, כמפורט במסמכי המכרז.
9. במקרה של אי התאמה בין "המחיר ליחידה בש"ח" ו"סה"כ מחיר לשנה" או "סה"כ מחיר לכמות יחידות" - יגבר המחיר ליחידה. בסמכות ועדת המכרזים לתקן את "סה"כ מחיר לשנה" ו"סה"כ מחיר לכמות יחידות" למחיר ליחידה שצוין על ידי המציע ביחס לכל פריט, והמציע יהיה מחויב למחיר בהתאם לחישוב שביצעה ועדת המכרזים.

**פרק א'**

**עבודות גינון שוטפות ותקופתיות (מחיר כולל- FIX)**

אזור ירושלים:					
מס'	האתר	יחידה	כמות	המחיר ליחידה בש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לשנה בש"ח (ללא מע"מ)
1	גינון חיצוני - משרד רה"מ ברח' קפלן, קרית בן גוריון	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
2	גינון חיצוני - ופנימי במעון ראש הממשלה הרשמי, רחוב בלפור	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
3	גינון פנימי - במבנה מחסני ארכיון המדינה ברח' הסדנא	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
4	גינון פנימי - במשרדי הרשות לקידום מעמד האישה, ברח' קרן היסוד	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
5	גינון פנימי - במשרדי האגף לפניות ציבור ברח' כנפי נשרים	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
6	גינון פנימי - המשרד לענייני תפוצות, קומות 10+12	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
7	גינון פנימי- משרדי ראש הממשלה בבניין האנרגיה רחוב לורד	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
8	גינון פנימי- משרדי לשכת העיתונות הממשלתית בגן הטכנולוגי, קומה 4	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪
9	גינון פנימי- מחלקת אינטרנט והסברה בגן הטכנולוגי, קומה 4	חודש	12 חודשים	_____ ₪	_____ ₪

10	גינון פנימי- אגף לביקורת המדינה + המשרד לירושלים ומורשת ברח' כנפי נשרים, גבעת שאול	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
11	גינון פנימי יחידת התקשוב + יחידה לשיפור השרות	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
12	גינון פנימי יחידת ממשל זמין	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
13	גינון פנימי ארכיון המדינה בהר חוצבים	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
14	גינון פנימי משרדי מערך הגיור ברח' בית הדפוס	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
15	בית דין לגיור בכנפי נשרים	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח

**אזור תל אביב:**

מס'	האתר	יחידה	כמות	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	מחיר לשנה (ללא מע"מ)
1	גינון פנימי- לשכת רה"מ במחנה הקריה (מחנה רבין)	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
2	גינון פנימי- המטה הקיברנטי ברח' קהילת ונציה בנאות אפקה	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
3	גינון פנימי- המטה הביומטרי בבניין בית אמות המשפט בשד' שאול המלך	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
4	גינון פנימי- משרדי ראש הממשלה בבניין הסוכנות היהודית ברח' קפלן	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
5	גינון פנימי משרדי מערך הגיור ברח' מנחם בגין	חודש	12 חודשים	_____ ש"ח	_____ ש"ח

אזור צפון:						
מס'	האתר	יחידה	כמות	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	מחיר לשנה בש"ח (ללא מע"מ)	
1	גינון פנימי וחיצוני- המעון הפרטי של ראש הממשלה בקיסריה	חודש	12 חודשים	₪ _____	₪ _____	
2	גינון פנימי – משרדי ראש הממשלה בקרית הממשלה בנצרת עילית	חודש	12 חודשים	₪ _____	₪ _____	
קרית גת:						
1	גינון פנימי משרדי מערך הגיור ברח' העצמאות	חודש	12 חודשים	₪ _____	₪ _____	
סה"כ (לפרק א')						
מס'	האתר	יחידה	כמות	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	מחיר לשנה בש"ח (ללא מע"מ)	
1	סך העלות לאספקת השירותים לאתרים באיזור ירושלים, תל אביב והצפון	חודש	12 חודשים	₪ _____	₪ _____	

**פרק ב' - עבודות גינון נוספות שהמשרד ראשי להזמין על פי הצרכים (כמות מוערכת):**

**א. כללי**

מס'	הפריט	יחידה	כמות (הערכה שנתית)	מחיר יחידה (ללא בש"ח מע"מ)	סה"כ לכמות יחידות (ללא בש"ח מע"מ)
1	שעת עבודה של עובד גינון	שעה	200	_____ ₪ מחיר זה לא יעלה על 60 ₪	_____ ₪
2	תחזוקת מ"ר גינון חיצוני (אחזקת השטח, דישון, חומרים וכו', ללא אספקת הצמחייה)	מ"ר	100	_____ ₪ מחיר זה לא יעלה על 1,500 ₪	_____ ₪
3	תחזוקת עציץ (פנימי)	תשלום ליח'	150	_____ ₪ מחיר זה לא יעלה על 29 ₪	_____ ₪
4	גיזום ועיצוב מקצועי של עצים בגובה מעל 6 מטר	יחידה	150	_____ ₪ מחיר זה לא יעלה על 1,500 ₪	_____ ₪

**ב. כלים ואביזרים:**

מס'	הפריט	יחידה	כמות	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	סה"כ לכמות יחידות (ללא מע"מ)
1	אספקה של עציץ או אדנית טרקוטה בנפח של עד 20 ליטר, ממולא בתערובת (ללא צמח)	יח'	30	₪ _____	₪ _____
2	אספקה של עציץ או אדנית פלסטיק דמוי טרקוטה או לבן בנפח עד 20 ליטר ממולא בתערובת (לא צמח)	יח'	30	₪ _____	₪ _____
3	אספקה של עציץ גלזורה בגובה של כ-60 ס"מ	יח'	60	₪ _____	₪ _____
4	אספקה של עציץ גלזורה בגובה של כ-1 מ'	יח'	30	₪ _____	₪ _____
5	אספקה של עציץ טרקוטה בגובה של כ-1 מ'	יח'	50	₪ _____	₪ _____
6	אספקה של עצים במיכל של 50 ליטר	יח'	10	₪ _____	₪ _____
7	אספקת אדמת תערובת לגינה באיכות גבוהה	קוב	200	₪ _____	₪ _____
8	אדמת תערובת קלה לעציצים בשקים של 50 ליטר	שק	150	₪ _____	₪ _____
9	שבבי עץ לחיפוי קרקע – שק 50 ליטר	יח'	150	₪ _____	₪ _____
10	אבני דריכה מסוג שפה עץ	מטר רבוע	6	₪ _____	₪ _____
11	בד גיאוטכני פלריג	מטר רבוע	300	₪ _____	₪ _____
12	חלוקי נחל	יח'	150	₪ _____	₪ _____

_____ ₪	_____ ₪				
_____ ₪	_____ ₪	20	קוב	שביבי טרקוטה	13

**ג. מערכות השקייה:**

סד'	הפריט	יחידה	כמות	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	סה"כ לכמות יחידות (ללא מע"מ)
1	מחשב השקיה כדוגמת גלקון DC, או שווה ערך	יח'	10	_____ ₪	_____ ₪
2	ברז חשמלי	יח'	20	_____ ₪	_____ ₪
3	משאבת דישון	יח'	10	_____ ₪	_____ ₪
4	צינור טפטפת 10 מ"מ	מטר	1,000	_____ ₪	_____ ₪
5	מערכת השקייה קומפלט כולל מסנן ראש מערכת משאבת דישון מחשב ברזים חשמליים ומז"ח (מונע זרימה חוזרת) בקוטר 1 צול ללא ארגז	יח'	8	_____ ₪	_____ ₪
6	שרוול P.V.C בקוטר 2" מתחת לשבילים	מטר	200	_____ ₪	_____ ₪
7	צינורות טפטוף בקוטר 16 מ"מ נושא טפטפות קו מווסתות אינטגרליות 2 ל"ש במרווחים 80-100 ס"מ	מטר	1,000	_____ ₪	_____ ₪
8	צינורות טפטוף בקוטר 16 מ"מ נושא טפטפות קו מווסתות אינטגרליות 2 ל"ש במרווחים 50-80 ס"מ	מטר	1,000	_____ ₪	_____ ₪

9	שלוחת טפטוף לעצים מצינור טפטוף נושא 4 טפטפות קו אינטגרליות מווסתית אורך שלוחה 3 מ'	מטר	50	_____	_____
10	צנרת טפטוף לדשא 16 מ"מ טמון 15 ס"מ בקרקע	מטר	30	_____	_____
11	צינור פוליאותרן בקוטר 16 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	300	_____	_____
12	צינור פוליאותרן בקוטר 25 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	500	_____	_____
13	צינור פוליאותרן בקוטר 32 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	200	_____	_____
14	צינור פוליאותרן בקוטר 40 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	200	_____	_____
15	צינור פוליאותרן בקוטר 50 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	100	_____	_____
16	צינור פוליאותרן בקוטר 63 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	100	_____	_____
17	צינור פוליאותרן בקוטר 75 מ"מ מדרג 6 להולכת מים בלחץ	מטר	100	_____	_____
18	מגוף אלכסוני 2"	יח'	5	_____	_____
19	מגוף אלכסוני 11/2"	יח'	8	_____	_____
20	מגוף אלכסוני 2/4"	יח'	15	_____	_____
21	אביזרי זווית מגלוונים בקוטר 11/2"-2"	יח'	20	_____	_____

22	אביזרי T מגולוונים בקוטר "1-2/4"	יח'	30	_____ ₪	_____ ₪
23	וסת לחץ בקוטר "2	יח'	5	_____ ₪	_____ ₪
24	וסת לחץ בקוטר "11/2	יח'	5	_____ ₪	_____ ₪
25	וסת לחץ "1	יח'	15	_____ ₪	_____ ₪
26	ממטיר גיחה "הנטר" 40 360 מעלות PGM להצבות שבין 9 יח' 5 מ' או ש"ע	יח'	100	_____ ₪	_____ ₪
27	ממטיר גיחה "הנטר מתכוונן ADV 1-31 להצבות עד 18 מטר או ש"ע	יח'	10	_____ ₪	_____ ₪
28	שלוחת טפטוף 16 מ"מ מווסת כל 30 ס"מ בצבעים שחור/ירוק/חום	יח'	500	_____ ₪	_____ ₪
29	שלוחת טפטוף 16 מ"מ מווסת כל 50 ס"מ בצבעים שחור/ירוק/חום	יח'	500	_____ ₪	_____ ₪
30	ראש מערכת לקוטר "1 כולל ארגז 6 ברזים חשמליים וברז ראשי וכל האביזרים הדרושים להפעלתה התקנתה של מערכת	יח'	5	_____ ₪	_____ ₪
31	ראש מערכת לקוטר "1/12 כולל ארגז אביזרים כולל ארגז, 6 ברזים חשמליים וברז ראשי וכל האביזרים הדרושים להפעלה התקנה של המערכת	יח'	2	_____ ₪	_____ ₪
32	ראש מערכת לקוטר "2 כולל ארגז אביזרים כולל ארגז, 6 ברזים חשמליים וברז ראשי וכל האביזרים הדרושים להפעלתה התקנתה של מערכת	יח'	1	_____ ₪	_____ ₪
33	מז"ח (מונע זרימה חוזרת) "1	יח'	6		

_____ ש"ח	_____ ש"ח				
_____ ש"ח	_____ ש"ח	4	יח'	וסת לחץ ישיר 3/4" דוגמת "ברמד" או ש"ע	34
_____ ש"ח	_____ ש"ח	4	יח'	וסת לחץ ישיר 1" דוגמת "ברמד" או ש"ע	35
_____ ש"ח	_____ ש"ח	5	יח'	וסת לחץ ישיר 1 1/2" דוגמת "ברנד" או ש"ע	36

_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	מסנן פלסט (שחור) 3/4" או 1" על גוף 3/4" לרבות רשת סינון 120 מ"ש וברז שטיפה, דוגמת "עמיעד" או שווה ערך	37
_____ ש"ח	_____ ש"ח	5	יח'	מסנן פלס (שחור) עם גוף 1" לרבות רשת סינון 120 מ"ש וברז, שטיפה, דוגמת "עמיעד" או שווה ערך	38
_____ ש"ח	_____ ש"ח	5	יח'	ארגז לראש מערכת דגם מלבני מידות 63/95 ועומק 45 ס"מ	39
_____ ש"ח	_____ ש"ח	5	יח'	קופסת הגנה דוגמת "גלקון" או שווה ערך	40
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	ברזים חשמליים / אידראולים בראש מערכת	41

#### ד. צמחיה:

מס'	הפריט	יחידה	כמות	מחיר ליחידה בש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ לכמות יחידות (ללא מע"מ)
1	אספקה ושתילה של מרבדי דשא מסוג קוקויה (כולל הכנת הדשא לשתילה)	מ"ר	100	_____ ש"ח	_____ ש"ח
2	אספקת זמיה קולקה, במיכל	יח'	50		

_____	_____			18 ליטר	
_____	_____	50	יח'	אספקת פיקוס תאילנדי, בעציץ 10 ליטרים	3
_____	_____	30	יח'	אספקת דרדנה ג'מייקה על גזע מפוצל	4
_____	_____	30	יח'	אספקת עציץ חמדוראה, בעציץ 10 ליטרים	5
_____	_____	10	יח'	אספקת פיקוס דניאל, בעציץ 10 ליטרים	6
_____	_____	10	יח'	אספקה של עצים במיכל של 25 ליטר	7
_____	_____	50	יח'	אספקה ושתילה של צמח מסוג דרצנה מרגינטה מפוצל (או שלישיה) בגובה של כ-1 מ', בעציץ 18 ליטר	8
_____	_____	50	יח'	אספקה ושתילה של צמח מסוג ספטיפיליום בגובה של כ-1 מ' עם פריחה	9
_____	_____	50	יח'	אספקה ושתילה של צמח מסוג פוטוס מוס בגובה של כ-80 ס"מ	10
_____	_____	50	יח'	אספקה ושתילה של צמח מסוג פוטוס מוס בגובה של כ-1.00 מ'	11
_____	_____	30	יח'	אספקה ושתילה של צמח מסוג תפוז קלמונדין, בגובה של כ-1.5 מ', עם פרי, במיכל 25 ליטר	12
_____	_____	300	יח'	אספקה ושתילה של צמח מסוג גרניום, בעציץ 10 ליטרים	13
_____	_____	1,500	יח'	אספקה ושתילה של צמח עונתי מסוג רקפת או ביגוניה ורד, בעציץ 18 ליטר	14

15	צמח מס' 3 גודל כלי 1 ליטר, חד שנתי בעל גוף מסועף	יח'	400	_____ ₪	_____ ₪
16	צמח מס' 4 גודל כלי 3 ליטר, דו שנתי בעל גוף מסועף	יח'	300	_____ ₪	_____ ₪
17	צמח מס' 5 גודל כלי 6 ליטר, בן 3 שנים בעל גוף מפותח ומסועף	יח'	300	_____ ₪	_____ ₪
18	צמח מס' 6 גודל כלי 10 ליטר, בן 3 שנים בעל גוף מפותח ומסועף	יח'	80	_____ ₪	_____ ₪
19	צמח מס' 7 גודל כלי 25 ליטר, בן 3 שנים בעל גוף מפותח ומסועף	יח'	70	_____ ₪	_____ ₪
20	ערער מס' 3 גודל כלי 10 ל', בן 2.5 שנים לפחות	יח'	30	_____ ₪	_____ ₪
21	ערער מס' 6 גודל כלי 10 ל', בן 2.5 שנים לפחות	יח'	30	_____ ₪	_____ ₪

**ה. עציצים:**

מס'	הפריט	יחידה	כמות	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לכמות יחידות (ללא מע"מ)
1	פח (6) גודל כלי 10 ליטר קוטר גזע 1/2" - 3/4" גובה שתיל 1.20 מ' גודל בור 0.7*0.7 (מינימום)	יח'	20	_____ ₪	_____ ₪
2	חבית (7) מס' 7 מעולה גודל כלי 60 ליטר קוטר גזע 1" - 1.25" גובה מעל צואר השורש 20 ס"מ גודל 2.00- 2.20 מ'	יח'	20	_____ ₪	_____ ₪
3	בוגר מהקרקע (8) מס' 8 מעולה גזע 2"-3" גובה מעל צואר השרש 20 ס"מ גובה שתיל לפחות 2.5 מ' גיל 3 שנים	יח'	7	_____ ₪	_____ ₪
4	בוגר מהקרקע (9) קוטר גזע 3"-4" גובה מעל צואר השורש	יח'	5	_____ ₪	_____ ₪

_____ ש"ח	_____ ש"ח			50 ס"מ גיל 5-10 שנים	
_____ ש"ח	_____ ש"ח	3	יח'	בוגר מהקרקע (10) קוטר גזע 8"-25" תלוי בסוג, גובה מעל צואר השורש 50 ס"מ גיל 15-20 שנה	5
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	אגלונמה 12	6
_____ ש"ח	_____ ש"ח	70	יח'	אגלונמה עצי 15	7
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	אגלונמה עצי 18	8
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	אגלונמה עצי 24	9
_____ ש"ח	_____ ש"ח	50	יח'	אגלונמה עצי 28	10
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	אכימאה 18	11
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	אנטוריום 12 אדום	12
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	אנטוריום 15 אדום	13
_____ ש"ח	_____ ש"ח	50	יח'	אנטוריום 18 אדום	14
_____ ש"ח	_____ ש"ח	15	יח'	אנטוריום 24 אדום	15
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	אנטוריום 30	16
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	אשיננטוס קרוליין 18	17

18	בגוניה ורד 15 רק אדום	יח'	60	_____ ש	_____ ש
19	בגוניה ורד 18 רק אדום	יח'	30	_____ ש	_____ ש
20	בת שבע 15	יח'	20	_____ ש	_____ ש
21	בת שבע 18 מגוונת	יח'	20	_____ ש	_____ ש
22	גוזמניה 15 בורדו / ורוד / כתום	יח'	30	_____ ש	_____ ש
23	גוזמניה 18 כדור	יח'	30	_____ ש	_____ ש
24	גוזמניה מרובע 22 כדור , כתום, אדום	יח'	15	_____ ש	_____ ש
25	גפנית קי 20	יח'	30	_____ ש	_____ ש
26	אספקה ושתילה של ורדים, 10 ל' (כולל זיבול)	יח'	30	_____ ש	_____ ש
27	זמיה קוקס 15	יח'	40	_____ ש	_____ ש
28	זמיה קוקס 18	יח'	60	_____ ש	_____ ש
29	זמיה קוקס 24	יח'	20	_____ ש	_____ ש
30	זמיה קוקס 28	יח'	10	_____ ש	_____ ש
31	יוקה עצי 24 ללא גזע	יח'	10	_____ ש	_____ ש

_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	יוקה מרובע 27/30 גזע	32
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	כמדוריאה 9	33
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	כמדוריאה 15	34
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	ניצנית אד' 20	35
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	ניצנית קע' 20	36
_____ ש"ח	_____ ש"ח	120	יח'	נמטנטוס 18	37
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	ניצנית 10	38
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	סנסוריה עצי 9/10 ירוקה מגוונת	39
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	סנסוריה עצי 12	40
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	סחלב ציבידיום לגינון ללא פרח 18	41
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	סחלב 15 מפוצל	42
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	סחלב 24 רביעיות	43
_____ ש"ח	_____ ש"ח	15	יח'	סיזיגיום 24	44
_____ ש"ח	_____ ש"ח	40	יח'	סנסוריה עצי 15 צהוב/ירוק צגוון	45

_____ ש"ח	_____ ש"ח	100	יח'	סנסוריה עצי 18 ירוק	46
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	סנסוריה עצי 24 מגוון/ירוק	47
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	סנסוריה עצי 28 מגוון/ירוק/לבן	48
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	ספטיפיליום 15 פורח	49
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	ספטיפיליום 15 פורח	50
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	ספטיפיליום 8 פורח	51
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	ספטיפיליום 24 פורח	52
_____ ש"ח	_____ ש"ח	7	יח'	ספטיפיליום 30 פורח	53
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	פוטס 10	54
_____ ש"ח	_____ ש"ח	40	יח'	פפרומיה 10 ירוקה / מגוונת	55
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	קנציה 18 זוגות	56
_____ ש"ח	_____ ש"ח	15	יח'	קנציה 24 שלישות גובה 80 ס"מ	57
_____ ש"ח	_____ ש"ח	7	יח'	קסנדו 18	58
_____ ש"ח	_____ ש"ח	5	יח'	קסנדו 24	59

60	קסנזו 28	יח'	5	_____ ₪	_____ ₪
61	שפלרה 18	יח'	15	_____ ₪	_____ ₪
62	שפלרה 24	יח'	10	_____ ₪	_____ ₪
63	רוביליני 32	יח'	5	_____ ₪	_____ ₪
64	דרדנה גימייקה על גזע מפוצל	יח'	30	_____ ₪	_____ ₪
65	חמדוראה בעציץ 10 ליטר	יח'	30	_____ ₪	_____ ₪
66	דקל סיפריצי בעציץ 10 ליטר	יח'	30	_____ ₪	_____ ₪
67	רקפת בעציץ 18 ליטר	יח'	1,500	_____ ₪	_____ ₪

### 1. מיכלים:

מיכלים עשויים מפלסטיק נוקשה הכוללים ערכת השקיה וערכת שתילה באיכות גבוהה, בתיאום עם המזמין.  
[המידות המצוינות להלן הן בס"מ]

סד'	פריט	אורך/ רוחב	גובה	יחידה	כמות	מחיר בש"ח (מע"מ)	ליח' (ללא	סה"כ לכמות בש"ח (מע"מ)	מחיר יחידות (ללא
1	קיוביקו 30 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	30	56	יח'	50	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪
2	קיוביקו 40 קומפלט כולל ערכת השקיה	40	75	יח'	40	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪

						ומיכל שתילה	
_____ ₪	_____ ₪	50	יח'	56	30	קיוביקו 50 קומפלט כולל ערכת השקייה ומיכל שתילה	3
_____ ₪	_____ ₪	50	יח'	40	15	אדנית דלתא 20	4
_____ ₪	_____ ₪	20	יח'	26	14	דלתא 15	5
_____ ₪	_____ ₪	20	יח'	18	14	דלתיני	6
_____ ₪	_____ ₪	10	יח'	19	9	מיני קיוביקו	7
_____ ₪	_____ ₪	70	יח'	56	30	טרנד טרפז 30 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	8
_____ ₪	_____ ₪	15	יח'	75	40	טרנד טרפז 40 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	9
_____ ₪	_____ ₪	15	יח'	20	21	טרנד עגול 21	10
_____ ₪	_____ ₪	20	יח'	26	28	טרנד עגול 28	11
_____ ₪	_____ ₪	50	יח'	19	19	בלקונרה 50	12
_____ ₪	_____ ₪	79	יח'	19	19	בלקונרה 80	13
_____ ₪	_____ ₪	100	יח'	34	32	טריו קוטגי 30	14
_____ ₪	_____ ₪	132	יח'	44	42	טריו קוטגי 40	15

_____ ש"ח	_____ ש"ח	50	יח'	56	30	קוטג' 30 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	16
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	75	40	קוטג' 40 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	17
_____ ש"ח	_____ ש"ח	40	יח'	40	40	קויב קוטג' 40	18
_____ ש"ח	_____ ש"ח	50	יח'	50	50	קויב קוטג' 50	19
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	41	23	צילנדרו 23	20
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	40	43	קלסיקו 43 קומפלט כולל ערכת השקיה	21
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	47	50	קלסיקו 50 קומפלט כולל ערכת השקיה	22
_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	56	60	קלסיקו 60 קומפלט כולל ערכת השקיה	23
_____ ש"ח	_____ ש"ח	10	יח'	65	70	קלסיקו 70 קומפלט כולל ערכת השקיה	24
_____ ש"ח	_____ ש"ח	15	יח'	56	30	רונדו 30 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	25
_____ ש"ח	_____ ש"ח	15	יח'	75	40	רונדו 40 קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	26
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	43	30	קררו קומפלט כולל ערכת השקיה ומיכל שתילה	27

**ז. מיכלים לשתילת הידרופונית ולשתילה בתערובת גננית:**  
 [המידות המצוינות להלן הן בס"מ]

מחיר יחידות (ללא סה"כ)	סה"כ לכמות בש"ח (מע"מ)	מחיר ליח' (ללא מע"מ)	כמות	יחידה	גובה	פתח תחתון	פתח עליון	הפריט	סד'
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	30	יח'	18	15	50	פלסטיק אדנית קשיח	1
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	30	יח'	18	15	60	פלסטיק אדנית קשיח	2
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	20	יח'	18	15	80	פלסטיק אדנית קשיח	3
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	5	יח'	18	15	100	פלסטיק אדנית קשיח	4
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	5	יח'	30	30	100	פלסטיק אדנית קשיח	5
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	5	יח'	25	25	100	פלסטיק אדנית קשיח	6
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	8	יח'	20	20	90	פלסטיק אדנית קשיח	7
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	10	יח'	20	20	80	פלסטיק אדנית קשיח	8
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	4	יח'	40	40	140	פלסטיק אדנית קשיח	9
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	6	יח'	35	40	100	פלסטיק אדנית קשיח	10
_____ ₪	_____ ₪	_____ ₪	2	יח'	35	30	125	פלסטיק אדנית קשיח	11

_____ ש"ח	_____ ש"ח	20	יח'	70	60	70	פלסטיק	אדנית קשיח	12
_____ ש"ח	_____ ש"ח	40	יח'	50	50	50	פלסטיק	אדנית קשיח	13
_____ ש"ח	_____ ש"ח	50	יח'	90	26	40		קונוס	14
_____ ש"ח	_____ ש"ח	40	יח'	70	26	37		קונוס	15
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	50	37	46		קונוס	16
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	70	37	50		קונוס	17
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	15	33	40		מיכל עגול	18
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	15	25	30		מיכל עגול	19
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	15	29	35		מיכל עגול	20
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	15	37	45		מיכל עגול	21
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	20	60	80		מיכל עגול	22
_____ ש"ח	_____ ש"ח	40	יח'	15	60	60		מיכל עגול	23
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	15	50	50		מיכל עגול	24

_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	20	35	70	מיכל עגול	25
_____ ש"ח	_____ ש"ח	30	יח'	15	30	55	מיכל עגול	26
_____ ש"ח	_____ ש"ח	8	יח'	20	22	95	מיכל עגול	27

סה"כ מחיר לחלק ב' בש"ח ללא מע"מ - ..... ש"ח

**כתב הכמויות - סיכום**

סך הכל חלק א' לשנה (לא כולל מע"מ) \_\_\_\_\_ ש"ח

סך הכל חלק ב' (לא כולל מע"מ) \_\_\_\_\_ ש"ח

סך הכל חלק א' + חלק ב' (ללא מע"מ) \_\_\_\_\_ ש"ח

חתימת הספק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## פרק 5 - הסכם

שנכרת בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין** משרד ראש הממשלה, בשם מדינת ישראל, המיוצג על ידי מנכ"ל המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן: "המשרד");

### מצד אחד

**ובין** \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_, המיוצג על ידי נציגיו המוסמכים לייצגו לכל דבר ועניין \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק");

### מצד שני

**הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם ספק מקצועי שיבצע עבודות גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה (להלן: "השירותים") ופרסם מכרז 13/15 לאספקת שירותי גינון כאמור כאמור (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים, כוח האדם, הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן שירותי גינון ברמה גבוהה, במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא מעוניין לבצעם;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, נספחים וכותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכלול אותם מסמכים ונספחים המפורטים להלן, והמהווים נספחים להסכם זה כמפורט להלן:
  - פרק 1 - הזמנה להציע הצעות;
  - פרק 2 - מפרט;
  - פרק 3 – טופס הגשת הצעה;
  - פרק 4 – טופס כתב הכמויות (הצעת המחיר);
  - פרק 6 - נספחים:

- נספח א' - נוסח הערבות הבנקאית;
- נספח א'1- נוסח ערבות בנקאית לתקופת ההסכם;
- נספח ב' - רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבות;

- נספח ג' - נספח ביטחון - שמירה על סודיות;
  - נספח ג'-1- הצהרה בדבר ניגוד עניינים;
  - נספח ד' – בחינת עמידת המציע בתנאי סף ובחינת אמות המידה- פירוט עבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע;
  - נספח ה'- בחינת עמידת המציע בתנאי סף- פירוט כוח האדם של המציע;
  - נספח ו' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
  - נספח ז'- הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות;
  - נספח ח'- אישור עריכת ביטוחים;
  - נספח ט' – הוראת חשב כללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום";
  - נספח י'- טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי".
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בסעיף 1 לפרק 2 (מפרט) הפירושים המופיעים לצדם.
- 1.5 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא לשנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות. תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המשרד היא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת ועד שנתיים נוספות בסך הכל (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**") (באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על ארבע שנים). מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל תנאי המכרז, לרבות הוראת המפרט, טופס הגשת ההצעה וכתב הכמויות.
- 2.3 המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב או בדואר 30 יום מראש.

## 3. נציגי הצדדים

- 3.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה, שיהא גם מנהל ההתקשרות, יהיה ראש אגף בכיר משאבים חומריים ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "**המנהל**") או "**נציג המשרד**"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 3.2 נציג הספק לעניין הסכם זה יהיה \_\_\_\_\_ . החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.

4.

**מהות השירותים ואופן ביצועם**

- 4.1 במהלך תקופת ההתקשרות מתחייב הספק לספק למשרד, על פי דרישת המשרד, שירותי גינון למתקני משרד ראש הממשלה, הכל בהתאם למפורט בהסכם זה על נספחיו, לרבות המפרט (פרק 2 למסמכי המכרז), לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- 4.2 השירותים יבוצעו באתרים המצוינים במפרט.
- 4.3 הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה.
- סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.**
- 4.4 כניסת הספק לשטחים ולמשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.
- 4.5 הספק יעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו, למשרד ועובדיו ולמבקרים בו בעת מתן השירותים במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.
- 4.6 הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן השירותים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת נציג המשרד.
- 4.7 הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 4.8 הספק יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על-ידי נציג המשרד ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק למנהל כל מידע שיידרש, לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.
- 4.9 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם נציג המשרד על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 4.10 קבע נציג המשרד כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

5.

**הצהרות והתחייבויות**

- 5.1 **הספק מצהיר בזה כי:**
- 5.1.1 הוא קיבל את כל ההסברים הנחוצים לגבי בנייני משרד ראש הממשלה שבהם יתבצעו השירותים, כי הוא מכיר את עבודות הגינון ושיטות ביצוען, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במרב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.2 הוא מכיר ומבין את דרישות המשרד, הוא מודע לכל המגבלות הייחודיות של בנייני משרד ראש הממשלה, לרבות דרכי הגישה, שעות העבודה, רמת השירות הנדרשת, האירועים החריגים, הדרישות הביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.
- 5.1.3 הוא בעל ותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים ו/או דומים בהיקף דומה וכי בידו הידע, הניסיון, האמצעים, כלי הרכב, כוח האדם והאביזרים הדרושים לביצוע שירותי הגינון.

5.1.4 כי בידיו, או בידי עובדיו, לפי העניין, כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 ורשיונות והיתרים נוספים הנדרשים על פי דין, וכן יש בידו כל תו תקן נדרש לצורך ביצוע השירותים, וכי ימשיכו להיות בידיו רישיונות/היתרים/תו תקן תקפים כאמור במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.2 התחייבויות כלליות:

הספק מתחייב בזה:

5.2.1 לעשות את כל ההכנות הנדרשות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו של המשרד.

5.2.2 לספק על חשבונו ולהשתמש, לשם ביצוע שירותי הגינון, בחומרים בטיב הנדרש בהסכם זה על נספחיו, באופן שלא יגרמו נזק כלשהו לשטחי הגינון או לשטחים הגובלים ובאופן המתאים להוראות השימוש בחומר.

5.2.3 להשתמש בחומרים, בצידוד, בכלי עבודה ובאמצעים אחרים שרכוש מכספו הוא, ושיהיו בבעלותו הבלעדית ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בחומרים ובצידוד השונה, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הספק. הספק יהא רשאי לאחסן צידוד שלו בתחומי המשרד בחדר שיוקצה לכך על ידי נציג המשרד כמפורט בסעיף 7 להסכם. מתן רשות לאחסן צידוד כאמור אינה מקנה לספק זכויות כלשהן במקום האחסון.

רכישת החומרים, הצידוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים, הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הספק, ועל חשבונו, למעט אם צוין אחרת במפרט.

5.2.4 לאפשר למנהל, בכל עת, לבדוק את טיב וסוג החומרים והצידוד שמשמש בהם הספק ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות. קבע המנהל כי הצידוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הספק או חלק מהם, או הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק לא ישתמש בצידוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

5.2.5 לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.2.6 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.3 התחייבויות בנושא שמירה על זכויות עובדים:

הספק מתחייב בזה:

5.3.1 לפעול בהתאם לכל חוקי העבודה וכן לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי, או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.3.2 להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובדים במשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, יתקין הספק שיעון להחתמת נוכחות העובדים באתרים ברחוב קפלן 3 וברחוב בלפור 3 בירושלים, כולל התשתית הנדרשת עבור השעון.  
**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 6. התמורה

6.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה, בגין **אספקת השירותים השוטפים והתקופתיים** באתרים המפורטים **בפרק א' לכתב הכמויות** (פרק 4), מתחייב המשרד לשלם לספק את התמורה, כפי שהוצעה על ידו בפרק א' לכתב הכמויות (פרק 4), הכל בכפוף למילוי העבודה באופן מלא כנדרש במפרט ובהתאם לביצוע בפועל.

בנוסף ישלם המשרד לספק תמורה בגין **עבודות גינון נוספות**, ככל שיוזמנו על ידי המשרד, באמצעות הזמנת עבודה מאושרת על ידי מורשי החתימה של המשרד, וזאת בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הספק **בפרק ב' לכתב הכמויות** (פרק 4).

(להלן ביחד: "התמורה");

## 6.2 הצמדה

בהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק יוצמדו המחירים כדלקמן:

### 6.2.1 כללי ההצמדה:

6.2.1.1 החל מ-18 חודשים מיום החתימה על הסכם ואילך, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן (להלן - **המדד**) בתנאים כפי שייקבע מדי פעם בהוראות החשכ"ל.

6.2.1.2 התחשיב לקביעת שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:

"מדד הבסיס" - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

"המדד הקובע" - הוא המדד האחרון הידוע בעת הגשת החשבונית.

6.2.1.3 על אף האמור, אם במהלך 18 החודשים הראשונים החל ממועד החתימה על ההסכם, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה, תיעשה התאמה לשינויים, באופן ששיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

6.3 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בס"ק 6.2 לעיל, שיעורי התמורה הנקובים בכתב הכמויות הם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

6.4 אחת לחודש, או על פי דרישה של המשרד, יגיש הספק לנציג המשרד דו"ח, שבו יפורטו השירותים שסופקו בפועל על ידי הספק במהלך החודש החולף, לפי הפירוט בכתב הכמויות. לדו"ח זה יצרף הספק חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי חלק א'

- לכתב הכמויות, וכן יצרף העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות גינון נוספות מן החודש החולף, אם וככל שהוזמנו ובוצעו, לפי חלק ב' לכתב הכמויות.
- 6.5 התמורה המגיעה לספק מהמשרד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשולם לו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"מ מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום", המצ"ב כנספח ט' לפרק 6 למסמכי המכרז, ובתנאי שהגיש חשבונית כדין לנציג המשרד, הכל בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי נציג המשרד. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לביורר הסופי ואישורן על ידי נציג המשרד.
- 6.6 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, וחשבות המשרד תחזירה לספק בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש, שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הספק לא תזכה את הספק בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.
- 6.7 הספק יוסיף מס ערך מוסף לשיעורים הנקובים בכתב הכמויות (פרק 4). כל מס, היטל או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החל או אשר יחול בעתיד על השירותים או ביצועם או העסקת עובדים על ידי הספק על פי הסכם זה, יחול וישולם על ידי הספק. המשרד ינכה מן הסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זה מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 6.8 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה ובכתב הכמויות המצורף להסכם, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 6.9 המזמין רשאי לבצע הסטות תקציביות ביחס לשירותים הניתנים באתרים המצוינים בפרק א' של כתב הכמויות, אשר אינן מגדילות את היקף התמורה הכללי לפרק א' לכתב הכמויות, וזאת באישור מנהל ההתקשרות. ההסטות יבוצעו ביחס לשירותים בעלי היקפים ומאפיינים דומים. על אף האמור, המזמין לא יבצע הסטות תקציביות ביחס לשירותים הניתנים במעון ראש הממשלה הרשמי והפרטי, אלא באישור חשב המשרד.

## 7. אחסון החומרים והציוד

- 7.1 הספק יהיה רשאי לאחסן את הציוד, החומרים וכלי העבודה הדרושים לעבודה מיידית במקום מיוחד שיוקצה לו לשם כך ע"י נציג המשרד (להלן: "חדר האחסון"). נציג המשרד יהיה רשאי להחליף מדי פעם את המקום לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא מתן הנמקה לכך. חדר האחסון יועמד לרשות הספק כשאין בו חזקה או זכויות כלשהן, אלא לצורך מילוי תפקידו של הספק עפ"י הסכם זה בלבד.
- 7.2 האחסון ייעשה אך ורק במקום שהוקצה ולא בסביבתו או בכל מקום אחר בחצרות ובבנין.
- 7.3 נציג המשרד רשאי להיכנס בכל עת לחדר האחסון ולהשתמש בו לכל מטרה שיחפוץ. המשרד יידע את הספק על כל כניסה כאמור.
- 7.4 הספק מתחייב לשמור על המצב התקין של חדר האחסון באופן סביר ולהשתמש בו אך ורק למטרות שלשמן הועמד לרשותו ולאחסון בו אך ורק ציוד וחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון והוא יהיה אחראי לשלמותו של החדר, למעט בלאי רגיל.
- 7.5 מיד עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הספק להוציא מחדר האחסון את כל המכשירים, כלי העבודה, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו ושהובאו לשם על ידו.

- 8. צוות העובדים מטעם הספק**
- 8.1 לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ומתן שירות איכותי, מתחייב הספק להעסיק עובדים קבועים מטעמו וכן עובדי גיבוי ככל שיידרש על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של נציג המשרד וכמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 8.2 הספק אחראי להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.
- 8.3 הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורות במתן השירותים.
- 8.4 נציג המשרד יהא רשאי להורות לספק, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו, והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת נציג המשרד לעשות כן. הוראת נציג המשרד אינה טעונה הנמקה. הספק יידרש לספק מחליף קבוע לעובד שהעסקתו הופסקה כאמור, בתוך 7 ימים לכל היותר, כאשר בתקופת הביניים ישמש בתפקיד אחד מעובדי הגיבוי.
- 8.5 פיטורי עובד המועסק על-ידי הספק, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת נציג המשרד, לא יזכו את הספק בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 8.6 הספק מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של המפקחים מטעמו.
- 8.7 בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו, ידאג הספק למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד וגם אחר ההוראות המפורטות בהסכם זה ובנספח הביטחון המצורף אליו.
- 8.8 מובהר בזה כי בכל מקרה שהספק או מי מעובדיו לא יופיע באתרי העבודות לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, הספק ידאג להעסקת עובד מחליף במקומו.
- 8.9 כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי, כל מס או היטל או מלווה, וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והמשרד לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

**9. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 9.1 מוצהר בזה כי הספק הוא ספק שירותים עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או לכל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 9.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
- 9.2.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לספק עצמאי המספק למשרד שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

- 9.2.2 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.2.3 הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 9.2.4 במקרה שהמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הספק, מכל סיבה שהיא הקשורה בהסכם זה (לרבות בטענה כי למרות כוונתם המפורשת של הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מטעם הספק), ישלם הספק כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, או ישפה אותם בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל.

#### 10. ספקי משנה

- 10.1 ככלל, הספק לא יהיה רשאי לבצע את השירותים במסגרת מכרז זה באמצעות קבלני משנה מטעמו. ככל שהספק יהיה מעוניין במהלך תקופה ההתקשרות להעסיק קבלני משנה מטעמו לצורך הגשת שירות מסוים (בין אם באופן חד פעמי ובין אם לפרק זמן ממושך) עליו לפנות לקבלת אישור המנהל מראש. קבלן המשנה יהיה חייב לעמוד בדרישות המקצועיות והמינהליות וכן לקבל את אישור הביטחון לכל עובד על ידי מילוי טפסים מתאימים.
- 10.2 ככל שהמשרד אישר לספק להעסיק קבלן משנה מטעמו, הספק יהיה אחראי על איכות עבודת קבלן המשנה מטעמו על כל המשתמע מכך. במקרה כזה למשרד לא תהיה התקשרות או מחויבות כלשהי מול קבלן המשנה, וכן המשרד לא יהיה מחויב להעביר תשלום כלשהו לקבלן המשנה.
- 10.3 התשלום לקבלן המשנה יהיה כלול במסגרת התמורה החודשית לספק, כמפורט בכתב הכמויות.
- 10.4 המנהל רשאי לסרב לבקשת הספק להעסיק קבלן משנה מטעמו אם לדעתו הדבר אינו מוצדק, וזאת מבלי לנמק את החלטתו. במקרה כאמור, הספק יבצע את המטלה בעצמו.

#### 11. סודיות

- 11.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה או בקשר איתם הם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידי כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 11.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם. הספק יחתום במועד החתימה על הסכם זה, על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג' בפרק 6 למסמכי המכרז ("ניספח ביטחון-שמירה על סודיות").
- 11.3 הספק ימציא למשרד רשימה שמית של עובדים ו/או מועסקים שהוא מבקש להעסיק לשם ביצוע הסכם זה, זמן סביר מראש, והוא מתחייב כי המועסקים מטעמו יחלו לעסוק בביצוע השירותים

- מושא הסכם זה רק לאחר שקיבלו אישור ביטחוני מתאים וחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם לדרישת אגף הבטחון במשרד.
- 11.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 11.5 הספק מתחייב להביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## אחריות .12

- 12.1 הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 12.2 הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.3 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 12.4 אחריות הספק לפי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום כמחזיק במקרקעין.
- 12.5 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

## ביטוח .13

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הספק על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, הספק מתחייב לרכוש ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין - **לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**, את הביטוחים המפורטים בזה, ולהציגם למשרד ראש הממשלה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן (להלן - ביטוחי הספק או פוליסות הביטוח):

### 13.1.1 פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

- 13.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.1.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

13.1.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

13.1.2 פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

13.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

13.1.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

13.1.2.3 הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת (cross liability).

13.1.2.4 כל סייג ו/או חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש הפועל ו/או פעל מטעמו - יבוטל. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

13.1.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

13.1.3 פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:

13.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית לגבי שירותי הדברה בביטוח אחריות מקצועית.

13.1.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי הדברה במשרד ראש הממשלה.

13.1.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

13.1.3.4 הכיסוי על פוליסה יורחב לכלול מרמה ואי יושר של עובדים, הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות וסעיף אחריות צולבת (cross liability).

13.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

13.1.4 פוליסה לביטוח רכוש וציוד:

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הגינון וההדברה באתרי ביצוע העבודה, וכן את מלאי חומרי הגינון.

13.2 בכל ביטוחי הספק ייכללו התנאים הבאים:

(א) לשם המבוטח יתווספו, כמבוטחים נוספים, מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

(ב) לא יהא תוקף לכל צמצום או ביטול הביטוח על ידי הספק, אלא אם נתן על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

- ג) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ד) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול באופן בלעדי על הספק.
- ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
- ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט".
- 13.3 הספק ימציא למשרד במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי מוקדם לתחילת ביצוע השירותים, אישור מאת מבטחו בדבר עריכת הביטוחים המפורטים בסעיף זה, בנוסח נספח ח' בפרק 6.
- 13.4 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, במשך כל תקופת ההסכם. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים על ידי המבטח למשרד ראש הממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 13.5 הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע למשרד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית ואחריות כלפי צד שלישי. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המשרד ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המשרד יחליט להגישה למבטחים.
- 13.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.7 הספק יהיה רשאי לערוך על חשבונו ביטוחים נוספים או משלימים, כפי שימצא לנכון.

**14. ערבות ביצוע**

- 14.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על-פי הסכם זה ימציא הספק למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המשרד. הערבות תהיה בנוסח נספח א'1 בפרק 6 למסמכי המכרז. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כנספח ב' בפרק 6 למסמכי המכרז, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח. הערבות לביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ובשיעור של 5% מהיקף ההסכם לשנה, כולל מע"מ.
- 14.2 הערבות לביצוע תהיה בתוקף 90 יום מתום תקופת ההתקשרות, ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות והארכות ההתקשרות, אם וככל שהודיע המשרד לספק על הארכת ההסכם כאמור בסעיף 2.2 לעיל.
- 14.3 הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה בנוסח נספח א'1 בפרק 6 למסמכי המכרז, במלוא הסכום האמור לעיל.

- 14.4 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 14.6 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 14.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

**15. הפרות**

- 15.1 בכל מקרה שהספק יבצע הפרה יסודית של ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק, ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1971.
- 15.2 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק לצורך ביצוע עבודות כמוסכם בהסכם זה (לרבות כאשר הדבר נדרש לשם תיקון תקלה, בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו), יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת עובדים או קבלנים לביצוע העבודות, זאת בנוסף על כל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות לענין פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.
- 15.3 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד מאת הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשכ"ל בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 15.4 מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה זכאי המשרד לקבל מן הספק פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- שעת היעדרות של עובד גינון, לעומת הנדרש בסעיף 9.7 למפרט - 100 ש"ח לכל שעה.
  - אי עמידה בלוח זמנים הקבוע בתוכנית העבודה לעבודות תקופתיות (חודשיות, חצי שנתיות או שנתיים) - 250 ש"ח בגין כל יום איחור.

**16. ביטול ההסכם**

- 16.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדו, על ידי מתן הודעה לספק בכתב, 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 16.3 להלן.
- 16.2 על אף האמור, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 16.1 לעיל בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל, או בקשה לפירוק הספק, לפי העניין, או בקשה לכינוס נכסים, או למינוי כונס נכסים על הספק, או עיקול על רכוש הספק.
- 16.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה, ישלם המשרד לספק את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

**17. איסור הסבת ההסכם**

- 17.1 הספק אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 17.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 17.3 זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

**18. ביטחון**

- 18.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שלמשרד ראש הממשלה הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון של המשרד, לא יועסק בקשר לביצוע הסכם זה.
- 18.2 הספק יעסיק בחברה עובדים נוספים שעברו בדיקת סיווג ביטחוני מתאימה בכמות שתספיק על מנת לאפשר החלפה מיידית של כל עובד קבוע שיחסר מכל סיבה שהיא.
- 18.3 הספק ימלא אחר כל הוראות אגף הביטחון של משרד ראש מהממשלה, לרבות כל האמור בנספח ג' למסמכי המכרז ("נספח בטחון - שמירה על סודיות").
- 18.4 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 18.5 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו.
- 18.6 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

**שונות**

- 19.1 הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 19.2 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 19.3 כל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.
- 19.4 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות עפ"י הסכם זה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 19.5 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שיווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לייעוץ המשפטי של המשרד.

**סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

- 19.6 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק או למי מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וקבלת שירות איכותי וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 19.7 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מן הספק בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך ערבות הספק שהופקדה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 19.8 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.9 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 19.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

**המשרד** - משרד ראש הממשלה, רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס' \_\_\_\_\_ לידי:

**הספק** - \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_, לידי

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_

חשב משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

## פרק 6 - נספחים

### נספח א'

#### נוסח הערבות הבנקאית (ערבות מכרז)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 32,000 (במילים: שלושים ושניים אלף) ₪, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרים השייכים למשרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 28.4.2016.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף  
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך  
שם מלא  
חתימה וחותמת

**נספח א'-1**

**נוסח ערבות ביצוע**

**ערבות זו תוגש על ידי הזוכה במכרז בלבד**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז לאספקת גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה עבור משרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ וכתובתו \_\_\_\_\_

או לחב' ביטוח \_\_\_\_\_ שכתובתה: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב'

### רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

## נספח ג'

### נספח בטחון - שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים וחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה בין "משרד ראש הממשלה", (להלן – **המשרד**), לבין הספק \_\_\_\_\_, (להלן – **הספק**).
2. במסגרת ההסכם יבצע הספק עבודות גינון בבניינים השייכים למשרד ראש הממשלה בירושלים ובתל אביב כמפורט בהסכם ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת הסכם זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-7 יום מיום קבלת הודעת הזכייה. בנוסף, עובדי הספק ימלאו שאלונים אישיים בנוכחות נציג אגף הביטחון. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שיימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי וקבלני משנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק ישא בתשלום עבור תחקיר בטחוני מלא לעובד במקרה בו מתחלף עובד מסיבות התלויות בספק הזוכה או בעובד עצמו לרבות התפטרות, הפסקת עבודה וכו' וזאת תוך תקופת זמן כמפורט במסמכי המכרז.
10. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
11. הקב"ט יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה בטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
12. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
13. אבטחת מסמכים ומידע  
הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים שיאושרו ע"י קב"ט משרד ראש הממשלה.  
הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
14. ציות להוראות בטחון  
הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שזו לשונם:

#### 91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשיה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

#### 118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

#### הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק: \_\_\_\_\_

**נספח ג'-1**

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

הנדון: מכרז פומבי מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרים השייכים למשרד ראש הממשלה

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של ראש הצוות המקצועי המוצע ע"י המציע / של צוות המומחים המוצע ע"י המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח ד'**

**הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.6:**

"המציע הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי גינון במהלך השנים 2010-2015 לשני לקוחות לכל הפחות".  
 לענין תנאי הסף: "שירותי גינון"- הכוללים מתן שירותי גינון חוץ (לרבות טיפול בצמחיה, שתילה, גיזום, דישון, השקייה וכיו"ב) וגינון פנים (לרבות, שתילה, השקייה, דישון וכיו"ב).

**אמת מידה 15.1.1- המציע רשאי למלא את הנתונים הבאים-**

"ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.6 לעיל - עבור שנות ניסיון נוספות מעבר לחמש שנות ניסיון שנצברו במהלך השנים 2010-2015 יינתן הניקוד הבא: עבור כל שנת ניסיון נוספת 2 נקודות, ועד 7 שנים נוספות בסך הכל. יובהר, כי הניקוד עבור ניסיון נוסף יינתן בגין ניסיון קודם לשנת 2010".

יש למלא במדויק את כל השדות בטבלה. ככל שהמקום אינו מספיק- המציע רשאי לצרף טבלה זהה בערכה בעמוד נפרד.

#	שם הגוף המזמין עבורו בוצעו עבודות הגינון	תיאור שירותי הגינון החיצוני שניתנו	תיאור שירותי הגינון הפנימי שניתנו	תקופות ביצוע העבודה (יש לציין תאריכים מדויקים של מועד תחילת העבודה ומועד סיום העבודה בכל גוף מזמין)		איש קשר ומס' טלפון
				מועד תחילת העבודה	מועד סיום העבודה	
1.						
2.						
3.						

						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם ותפקיד

**הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.7:**

המציע סיפק שירותי גינון, כהגדרתם לעיל, במהלך השנים 2010-2015 לאתר אחד לפחות שבו קיים שטח גינה בגודל של 3,000 מ"ר לפחות, ובנוסף קיימים בו, לכל הפחות, 200 מיכלי פנים מנותקים.

לעניין תנאי הסף: "שירותי גינון"- הכוללים מתן שירותי גינון חוץ (לרבות טיפול בצמחיה, שתילה, גיזום, דישון, השקייה וכיו"ב) וגינון פנים (לרבות, שתילה, השקייה, דישון וכיו"ב).

**אמת מידה 15.1.2 - המציע רשאי למלא את הנתונים הבאים-**

"ניסיון המציע באספקת שירותי גינון כהגדרתם בתנאי הסף באתרים/נוסף/ים (מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.7) שבהם קיים שטח גינה בגודל של 2,000 מ"ר לפחות. הניקוד יינתן באופן הבא: עבור כל אתר נוסף כאמור, יינתנו 3 נקודות, ועד 3 אתרים נוספים בסך הכל".

יובהר, כי על הניסיון הנוסף (באתרים הנוספים) להתייחס לטווח השנים שצוין בתנאי הסף 3.7.

#	שם הגוף המזמין עבורו בוצעו עבודות הגינון ושם האתר	תיאור שירותי הגינון החיצוני שניתנו (יש לציין מהו שטח הגינה במ"ר)	תיאור שירותי הגינון הפנימי שניתנו (יש לציין את כמות מיכלי הפנים המנותקים)	תקופות ביצוע העבודה (יש לציין תאריכים מדויקים של מועד תחילת העבודה ומועד סיום העבודה בכל גוף מזמין)		איש קשר ומס' טלפון
				מועד תחילת העבודה	מועד סיום העבודה	
1.						
2.						
3.						

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם ותפקיד

**נספח ה'**

**פירוט כוח האדם של המציע**

**הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3.8:**

"המציע מעסיק לפחות שמונה (8) עובדי גינון מקצועיים, מיומנים ומנוסים, אשר כל אחד מהם עומד באחד מהתנאים הבאים, לכל הפחות:

בוגר תיכון מקצועי במגמת גינון או בוגר קורס של משרד הכלכלה;

או –

בעל נסיון של שנתיים, לכל הפחות, בביצוע עבודות גינון מהסוגים המפורטים במסגרת פרק 2 למסמכי המכרז – המפרט".

א. מספר העובדים המעוסקים על ידי המציע: \_\_\_\_\_

ב. פרטים אודות העובדים כנדרש בתנאי הסף:

שנות ותק אצל המציע	שנות ניסיון במקצוע	תפקיד והכשרה מקצועית (יש לציין את העיסוק הנוכחי אצל המציע ואת הכשרתו המקצועית)	שם העובד	מס'
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

## נספח ו'

### תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר \_\_\_\_\_  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:  
אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – החברה) ואני מכהן כ- \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם  
החברה כי -

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - **החוק**) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

### או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), **אולם** במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*[נא למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]*

\_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_,  
מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו  
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם  
עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

**הנדון: מכרז פומבי מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_  
(יש לפרט את העבירות מתוך העבירות המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים מושא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

#### **- ולראיה באתי על החתום -**

שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____
כתובת	תאריך	חותמת וחתימה	

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח ז'

### תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

**הנדון: מכרז פומבי מס' 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה**

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש הממשלה, שפרסם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

#### או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות  
(יש \_\_\_\_\_)  
לפרט את העבירות מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים מושא המכרז/ההסכם על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שהמציע יזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

**- ולראיה באתי על החתום -**

שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____
כתובת	תאריך	חותמת וחתימה	

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ה"ה ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח ח'

### אישור עריכת ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה

ג.א.נ,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי סעיף 13 להסכם לאספקת שירותי גינון עבור משרד ראש הממשלה (להלן - "ההסכם").

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ בקשר להסכם את הביטוחים המפורטים להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1 כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3 הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת (cross liability).
- 2.4 כל סייג ו/או חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, שהספק או כל מי שפועל ו/או פעל מטעמו - מבוטלים.
- 2.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

#### 3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית

- 3.1 ביטוח אחריותו המקצועית בגין שירותי הדברה.
- 3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי הדברה במשרד ראש הממשלה.
- 3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

- 3.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.
- 3.5 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול מרמה ואי יושר של עובדי הספק, הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות וסעיף אחריות צולבת (cross liability).

4. פוליסה לביטוח רכוש וציוד

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע השירותים בערכי כינון וכן מלאי חומרי הגינון.

בביטוחים שנערכו על ידינו נכללו התנאים הבאים:

- (א) לשם המבוטח התווספו, כמבוטחים נוספים, מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.
- (ב) לא יהא תוקף לכל צמצום או ביטול הביטוח על ידי הספק, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
- (ג) אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול באופן בלעדי על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (ז) תנאי הכיסוי של פוליסות הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט".

בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

חתימת המבטח

שם החותם

**נספח ט'**

**הוראת חשב כללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום"**

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

- 1. כללי**
  - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 2. מטרת המסמך**
  - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
- 3. הגדרות**
  - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
  - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 4. הנחיות לביצוע**
  - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
    - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
    - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
      - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
      - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
      - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מצוין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
  - 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
    - 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
    - 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
  - 4.3. קביעת מועדי התשלום
    - 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
      - 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
5. **חסמכים ישימים**
- 5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
6. **נספחים**
- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

## נספח י'

### חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד ראש הממשלה

### הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז 13/15 לאספקת שירותי גינון במבנים ובחצרות השייכים למשרד ראש

#### הממשלה (להלן: "המכרז")

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.